|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zw25 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Scholingsdienst bijstelling | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inkoopkader Scholingsdiensten 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Waarom dit formulier?**  Onze cliënt volgt scholing bij u. U heeft met ons afgesproken dat uw oorspronkelijke offerte verandert. Met dit formulier geeft u deze bijstelling door.  **Heeft u een ordernummer?**  Stuur het formulier alleen op als u een ordernummer heeft. Heeft u dit niet, neem dan eerst contact op met de arbeidsdeskundige of contactpersoon bij UWV.  **Opsturen**  U kunt ons het formulier op 2 manieren sturen, per e-mail en per post.  **Formulier opsturen per e-mail**  Stuur het formulier naar rapportages@uwv.nl. Het voorblad hoeft u niet mee te sturen. Bij het e-mailen maakt u gebruik van Zivver. Zivver is een manier om e-mails te beveiligen. Alleen u en UWV kunnen dan de informatie zien die u verstuurt. Informatie over e-mails versturen met Zivver vindt u op uwv.nl/zivver. | | | | | | | |  | | **Formulier en voorblad opsturen per post**  Stuur het formulier met het voorblad naar:  UWV  Postbus 57200  1040 BC AMSTERDAM  **Als u het formulier heeft opgestuurd**  Nadat wij het formulier hebben ontvangen, bekijken wij of uw aanvraag voor bijstelling akkoord is. Na akkoord ontvangt u de aanpaste inkooporder. Uw cliënt kan de scholing verder volgen. Als wij uw aanvraag niet goedkeuren, krijgt u hierover bericht van ons.  **Meer informatie**  U vindt meer informatie op uwv.nl/zakelijk. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 – 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van de telefoonaanbieder). | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 1 |  | Gegevens cliënt | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | *Gebruikt de cliënt de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Voorletters en achternaam | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | | Ordernummer | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 2 |  | Gegevens UWV | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | | Naam contactpersoon UWV | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 3 |  | Gegevens opleidingsinstituut | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Naam opleidingsinstituut | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2 | | Bezoekadres | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.3 | | Postadres | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.4 | | Postcode en plaats | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.5 | | Contactpersoon | |  | Naam | | | |  | | | | | | | | | | | |  | Man | Vrouw |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | Functie | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | Telefoonnummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | E-mailadres | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.6 | | Betaalt uw bedrijf btw? | |  | Ja  Nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 4 |  | Reden bijstelling | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | | Voor welke opleiding geldt de bijstelling? | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.2 | | Kruis aan wat de bijstelling is | |  | Bijstelling van de oorspronkelijke offerte:  Bijstelling aantal praktijklessen  Bijstelling in verband met herexamen ⏵*Ga verder met vraag 6.1.*  Bijstelling om andere reden ⏵*Ga verder met vraag 7.1.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 5 |  | Bijstelling praktijklessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | | Leg de bijstelling uit. | |  | Uitleg |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.2 | | Hoeveel extra praktijklessen zijn nodig? | |  |  | | | ⏵*Ga verder met vraag 8.1.* | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 6 |  | Bijstelling door herexamen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.1 | | Welk herexamen vraagt u aan? Leg dit uit. | |  | Herexamen | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | Uitleg | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | ⏵*Ga verder met vraag 8.1.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 7 |  | Bijstelling om andere reden | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7.1 | | Leg de bijstelling uit. | |  | Uitleg |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 8 |  | Bijstelling kosten | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8.1 | | Wat zijn de extra kosten per onderdeel? | |  | *Geef per opleidingsdeel aan wat de extra kosten zijn. Vermeld de btw als die er is.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **Opleidingsdeel** | | | | | | | | | | |  | | **Btw** | | | |  | **Kosten** | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | Totale kosten van de bijstelling | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8.2 | | Is de einddatum veranderd? | |  | Ja, nieuwe einddatum | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| Nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8.3 | | Eventuele aanvullende opmerkingen | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 9 |  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | **Contactpersoon opleidingsinstituut** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Naam | |  | end | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Datum en handtekening | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |