

Verslag RvB-vergadering d.d. 30 april 2024

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
Opening	Van de Raad van Bestuur zijn aanwezig: Maarten Camps en Johanna Hirscher.		
(1)	<p><u>Conceptverslag RvB d.d. 16 april 2024</u></p> <p>Bladzijde 1, agendapunten 2 en 3 – Dechargerapport E-Publicatie fase I en fase II en Afwijkingsrapport E-Publicatie fase III: de zin 'Dit onderwerp wordt ... 30 april 2024.' wordt geschrapt.</p> <p>Bladzijde 2, agendapunt 5 – Herstelactie doorlopende TW en arbeidsongeschiktheidspensioen: de laatste alinea te vervangen door: 'De inkomsten zijn voor UWV al jaren zichtbaar in de Polisadministratie. UWV had al veel eerder kunnen weten dat er inkomsten waren die van invloed zijn op de hoogte van de aanvulling vanuit de Toeslagenwet. Door deze lange tijd hadden cliënten er op kunnen vertrouwen dat de reeds betaalde uitkering correct door UWV was vastgesteld.'</p> <p><i>Bij publicatie van dit verslag worden twee opmerkingen niet opgenomen omdat deze betrekking heeft op een agendapunt dat in het vorige verslag niet voor publicatie in aanmerking kwam.</i></p> <p>Bladzijde 7, agendapunt 16 – mededelingen: in de tweede alinea 'benoemingen van' wordt geschrapt.</p> <p>Het verslag wordt met bovenstaande opmerkingen vastgesteld.</p> <p><u>Conceptverslag RvB-vrijdag d.d. 12 april 2024</u></p> <p>Bladzijde 2, agendapunt 2 – Strategie SMZ: in de achtste alinea de tekst bij het tweede streepje te herschrijven: 'vervanging van (zeer) oude legacy zoals IMF;'</p> <p>Bladzijde 3, agendapunt 3 – Voorbereiding tertaalgesprekken voorjaarnota's: de tekst bij het zesde streepje de herschrijven: 'het proces voor uitwerking van de bovenstaande opdracht zal ontworpen worden op de wijze hoe we ook het portfolioproses hebben vormgegeven;'</p> <p>Het verslag wordt met bovenstaande opmerkingen vastgesteld.</p> <p><u>Kalender agendering vergaderingen RvB</u> De Raad vraagt om de aanwezigheid bij de Directeurensessie van 13 juni na te gaan en die van de Groepsraad van 11 juli, en vervolgens de</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>sessie met de meeste aanwezigen te gebruiken als Directeurensessie waarin de Verandermotor wordt besproken.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de kalender.</p> <p><u>Overzicht actiepunten RvB</u> De Raad neemt kennis van het overzicht actiepunten.</p>		
	<p>Hamerstukken</p>		
(2)	<p>Vernietiging microfilmmateriaal Vanwege besparing op kantoor- en opslagruimten is binnen de rechtsvoorgangers van UWV in het verleden besloten om voor een aantal processen de documentaire informatie te bewaren door middel van micro verfilmingstechnieken.</p> <p>Ongeveer 302 miljoen microfilmbeelden zijn in het centrale fysieke archief opgeslagen. Een nieuwe inventarisatie is uitgevoerd en levert als resultaat een opdeling in drie delen.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het vernietigen van microfilmbeelden waarvan vaststaat dat de bewaartijd is doorlopen; 2. het nader onderzoeken van informatie van de microfilmbeelden uit deel 2 om te kunnen bepalen of het aangemerkt wordt als cultureel erfgoed en gaat akkoord met het: <ol style="list-style-type: none"> a. vernietigen van microfilmbeelden als ze niet aangemerkt worden als cultureel erfgoed; b. overdragen van de microfilmbeelden aan het Nationaal Archief als ze wel worden aangemerkt als cultureel erfgoed. 3. het vernietigen van microfilmbeelden met informatie afkomstig van rechtsvoorganger Cadans over AAW/WAO uitkeringen en medische dossiers. 		
(3)	<p>Decharge Next Level Security (NLS-1)</p> <p><i>Dit onderwerp komt niet voor openbaarmaking in aanmerking omdat algemene bekendheid omtrent de inrichting van onze controleprocessen kan leiden tot calculerend gedrag.</i></p>		
(4)	<p>Aansluiting Betalingsregeling Rijk Binnen het programma Clustering Rijksincasso (CRI), waar UWV partner van is, zorgen publieke dienstverleners in gezamenlijkheid voor een maatschappelijk verantwoorde overheidsincasso. Eén van de projecten binnen CRI is de Betalingsregeling Rijk, waarin de mogelijkheid wordt geboden aan burgers om één betalingsregeling af te spreken die meerdere</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>vorderingen van verschillende overheidsinstanties kan bevatten.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met</p> <ul style="list-style-type: none"> - aansluiting op de Betalingsregeling Rijk voor de reeds aan het CJIB overgedragen vorderingen; - de Beleidsregels Betalingsregelingen Rijk. <p><i>De Beleidsregel is gepubliceerd in de Staatscourant:</i> https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2024-16639.html.</p>		
(5)	<p>Uitvoeringstoets Regeling opvang ontheemden Oekraïne</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat uitvoeringstoetsen door het Ministerie van SZW naar de Tweede Kamer gestuurd worden en daarmee openbaar gemaakt worden.</i></p>		
(6)	<p>UWV-reactie op u-toetsuitvraag proactieve dienstverlening</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat uitvoeringstoetsen door het Ministerie van SZW naar de Tweede Kamer gestuurd worden en daarmee openbaar gemaakt worden.</i></p>		
(7)	<p>CO₂-voetafdruk 2023</p> <p>Na afloop van elk kalenderjaar brengt Bestuurszaken MVO de CO₂-uitstoot in kaart door middel van het opstellen van een CO₂-footprint. Dit wordt gedaan voor de CO₂-uitstoot die we veroorzaken vanuit onze eigen bedrijfsvoering. De algemene conclusie is dat de CO₂-reductie in 2023 stagneert.</p> <p>De Raad van Bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - neemt kennis van de CO₂-footprint over 2023; - gaat akkoord met het streven tot een gemiddelde jaarlijkse reductie van circa 1,3 ton CO₂ voor een maximale inzet om de doelstelling klimaatneutraliteit in 2030 te realiseren en benoemt daarbij dat dit wel een moeilijk haalbare ambitie is. 		
	<p>Ter kennisname</p>		
(8)	<p>Actualiteiten en wetenswaardigheden</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de actualiteiten en wetenswaardigheden.</p> <p><i>De actualiteiten worden niet gepubliceerd, omdat dit onderwerpen betreft in het kader van vrije ideevorming en intern beraad.</i></p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
(9)	<p>Verslag van Bevindingen eigen bijdrage Wet langdurige zorg 2023</p> <p>UWV stelt op basis van gemaakte afspraken met het Zorginstituut Nederland (ZIN) jaarlijks een financiële verantwoording op over de op de uitkeringen ingehouden en door UWV aan het ZIN afgedragen gelden in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz). Deze verantwoording wordt vergezeld met een controleverklaring van de accountant van UWV.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van het Verslag van Bevindingen Eigen bijdrage Wet langdurige zorg 2023.</p> <p><i>De vergaderstukken bij dit onderwerp komen niet voor openbaarmaking in aanmerking vanwege specifieke afspraken die zijn vastgesteld.</i></p>		
	Ter besluitvorming		
(10)(i.a.v. Directeur SBK, Hoofd Inkomen SBK en Beleidsadviseur SBK)	<p>Knelpuntenbrief</p> <p>UWV stelt elk jaar een Knelpuntenbrief op met knelpunten die UWV in de uitvoering ervaart. In de brief worden ook concrete suggesties voor oplossing van de knelpunten benoemd. Op 4 juni wordt de Knelpuntenbrief uitgereikt aan de Tweede Kamer op de Avond van de Publieke Dienstverlening.</p> <p>De bespreking staat stil bij de boodschap van de brief, de gekozen knelpunten en de opmaak van de bijlage. De Raad verzoekt SBK te kijken welke punten mogelijk toch nog voor verzending kunnen worden opgelost.</p> <p><i>De vergaderstukken bij dit agendapunt komen niet voor openbaarmaking in aanmerking omdat het conceptstukken zijn die op een later moment gepubliceerd worden.</i></p>	Directeur SBK	
(11)(i.a.v. Directeur SBK, Hoofd Werk SBK, twee Beleidsadviseurs SBK, Directeur Uitvoering Werkbedrijf en Directeur Landelijke Uitvoering, Staf en Informatieproducten Werkbedrijf)	<p>Deelstrategie Leven Lang Ontwikkelen (LLO)</p> <p>De Raad van Bestuur heeft SBK verzocht een UWV-deelstrategie te formuleren op het gebied van een Leven Lang Ontwikkelen. Dit traject loopt parallel met de visievorming van Werkbedrijf op het gebied van LLO. Na bespreking tijdens de RvB-vrijdagvergadering op 15 maart, heeft SBK samen met Werkbedrijf de deelstrategie verder geconcretiseerd. Werkbedrijf zal deze nu verder implementeren. LLO zal veel meer onderdeel worden van cliëntgesprekken en als onderdeel van de werkzaamheden van het Werkgeversservicepunt.</p> <p>In het najaar zullen Werkbedrijf en SBK met een update komen over de realisatie.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met</p> <ul style="list-style-type: none"> - de deelstrategie LLO; 	Directeur Werkbedrijf	29-10-24

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<ul style="list-style-type: none"> - de opdrachtverstrekking aan Werkbedrijf voor de realisatie van de deelstrategie. Werkbedrijf zal zorgdragen voor verdere uitwerking inclusief impactanalyse en prioritering voor deze UWV-deelstrategie. 		
(12)(i.a.v. twee Auditmanagers Auditdienst)	<p>Auditplan Auditdienst Tweede Tertaal 2024 De Auditdienst start in het tweede tertaal van 2024 de volgende internal audits:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interne bedrijfsvoeringsprocessen; 2. Werken met Zaken; 3. Toegang tot persoonsgegevens, waarbij de AD aansluit op het onderzoek van EY; 4. een internal audit naar de uitwerking van de strategie gericht op de menselijke maat. Hoe vloeit deze strategie door in de organisatie naar de managementlagen en de collega's die cliëntcontact hebben. <p>De Raad van Bestuur stelt het auditplan voor het tweede tertaal 2024 vast.</p>		
	Vaste punten		
(13)	<p>Communicatie</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Public Affairs</u> De Raad van Bestuur neemt kennis van de monitor Public Affairs. b. <u>Kalender Publiciteit</u> De RvB neemt kennis van de Kalender publiciteit, de kalender agendering RvB-vergaderingen en externe afspraken. c. <u>Mediamonitor</u> De RvB neemt kennis van de Mediamonitor. 		
(14)	<p>Mededelingen</p> <p><u>Benoemingen</u> In het onderling overleg zijn de volgende benoemingen akkoord bevonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per 1 mei 2024 de Districtsmanager Arbeid & Gezondheid SMZ in het district Den Haag/Leiden. - per half augustus 2024 de algemeen directeur Auditdienst. - van 1 juni tot en met 31 december 2024 de waarnemend Districtsmanager Uitkeren in het district Limburg. - van 1 juni tot en met 1 november 2024 de waarnemend Chief Information and Security Officer bij C-ICT. <p><u>Groepsraad d.d. 16 mei 2024</u> De Raad van Bestuur heeft de agenda voor deze vergadering als volgt vastgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening 2. (10.00 – 11.30) Strategische thema's 2025 en waardengedreven sturen 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	3. (11.30 – 12.00) Bemensing Integrale Klantreizen 4. (12.00 – 12.20) Financieel beeld 2024		
(15)	Rondvraag/w.v.t.t.k. Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.		
(16)	Evaluatie vergadering De Raad van Bestuur evalueert samen het verloop van de vergadering.		