





Dechargerapport

Samen naar de Moderne Werkplek 365


15 december 2023

Projectmanager	
Projectcode	UN1014
Versie:	v0.99

Managementsamenvatting

Dit project is opgenomen in het UWV Informatieplan (2023-2027) in de roadmap "Versterken ICT-fundament", als één van de onderdelen van het moderniseren van de infrastructuur "Vernieuwing kantoorautomatisering".

Met de decharge van dit project is met de introductie van de Basis Moderne Werkplek 365 (BMW) een stevig fundament gelegd voor de toekomstgerichte werkwijze :

- **Veilig (samen) werken, communiceren en informatie delen.** Adequate beveiliging van de werkplek als het voorportaal naar alle bedrijfsinformatie. Het gaat hierbij om het invoeren van een dubbel beveiligde toegang (tweefactor authenticatie) tot de werkplek. Daarnaast is het van belang dat bestanden veilig gedeeld kunnen worden met collega's en externe partners. Dit is niet alleen een kwestie van techniek. Het gaat erom dat in onze manier van werken veiligheid voorop staat, zoals het waarborgen van de privacy van medewerkers en klanten en de omgang met vertrouwelijke gegevens.
- **De medewerker staat centraal.** Oog voor de verschillende gebruikers met hun eigen behoeftes, kenmerken en omstandigheden. Het is een inclusieve werkplek die toegankelijk is voor iedereen. Waarmee we ons realiseren dat de ideale werkplek niet voor iedereen hetzelfde betekent.
- **Altijd en overal toegang tot je persoonlijke werkplek.** Je hebt vanaf elk apparaat (o.a. laptop, mobiel) toegang tot je persoonlijke mail, data en applicaties. Je persoonlijke werkplek maakt flexibel werken (kantoor, thuis of elders) mogelijk. Medewerkers kunnen zelf nieuwe applicaties kiezen uit de UWV-appstore.
- **Ingericht** op basis van Microsoft 365. De werkplek bestaat uit bekende Microsoft-producten (o.a. Word, Teams en SharePoint) aangevuld met (toegang tot) plusminus 250 UWV-applicaties, zoals Peoplesoft, Sonar, PVC, SMF, Phoenix, WWO en K3CR.
- **Makkelijker (samen)werken, communiceren en informatie delen.** Microsoft 365 biedt diverse mogelijkheden om makkelijker samen te werken met collega's, klanten en samenwerkingspartners. Voorbeelden daarvan zijn (groeps)chat, tegelijkertijd samenwerken in documenten en het online delen van je scherm. Als het gaat om makkelijker werken, dan zullen medewerkers tijd besparen doordat ze o.a. minder hoeven te klikken om toegang te krijgen tot hun virtuele werkplek (single sign on).

Het project Samen naar de Moderne Werkplek 365 (SMW) rondt in december 2023 fase 3 (uitrol van de Basis Moderne Werkplek 365) van het project af. Daarmee wordt het project SMW afgesloten.

Aan de Raad van Bestuur wordt gevraagd:

1. Akkoord met het decharge rapport Samen naar de Moderne Werkplek 365;
2. Akkoord met het beleggen van de restpunten in de reguliere beheerorganisatie, ICT-Services

Projectresultaat en scope

In het oorspronkelijke projectvoorstel en -plan zijn, binnen de scope van het project, de volgende resultaten benoemd:

- Ontwikkeling en implementatie van een op Microsoft365-technologie gebaseerde (cloud)werkplek: de Moderne Werkplek.
- Integrale risicoanalyse met betrekking tot de implementatie van de Moderne Werkplek, gebaseerd op de handreiking die opgesteld is vanuit CIO Rijk.
- Inrichten van technische en organisatorische beheersmaatregelen om te voldoen aan de beheersdoelstellingen voortvloeiend uit de risicoanalyse en de voor UWV toepasselijke kaders (zoals de BIO/BBN2 norm of wetgeving zoals AVG).
- Inrichten van een gecentraliseerd Expertise Centrum Moderne Werkplek (ECMW) voor de gebruikersondersteuning, beheersactiviteiten en kennisborging.
- Daadwerkelijke migratie (onboarden) naar de Moderne Werkplek van een beperkte gebruikersgroep op basis van de doorontwikkelde functionaliteit met behulp van een voor UWV ontwikkelde migratie- en adoptie-aanpak (pilotgroep)
- Onboarden/migreren van de overige UWV gebruikers (volledige populatie) naar de Moderne Werkplek.

Projectnaam:	Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode:	Projectcode UN1014
Datum:	5-6-2024
Versie:	0.99

Buiten de scope van het programma vallen:

- De vervanging van laptops; hiervoor wordt een separaat project gestart.
- Netwerkaanpassingen vinden onder aansturing van de lijn (ICT Services) plaats, omdat er gelijktijdig vanuit operationeel oogpunt veranderingen aan het netwerk doorgevoerd (moeten) worden.
- Applicatie-migratie naar een nieuwe omgeving. Applicaties die alleen via Citrix te ontsluiten zijn blijven ook vanaf de Moderne Werkplek met een seamless Citrix connectie benaderbaar.

Gerealiseerde resultaten

Fase	Periode	Resultaten
Initiatie	Januari – februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> • (project)managementproducten, incl. PSA en projectplan • Initiatie- en ontwerpdocumenten voor ECMW en Extra Veilige Werkplek • Generiek adoptie- en migratieplan
1	Maart - juli 2022	<p>Oplevering en implementatie Extra Veilige Werkplek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veilige Werkplek versie 0.7: proof of concept, uitgerold naar beperkte groep medewerkers, voornamelijk medewerkers uit het projectteam • Veilige Werkplek 0.11 : pre-pilot, uitgerold naar beperkte groep medewerkers, uit geselecteerde business onderdelen • Voorlopige, initiële inrichting van het ExpertiseCentrum Moderne Werkplek (kernfuncties) gereed; ECMW gereed voor ondersteuning van de uitrol van de EVW.
2	Augustus – december 2022	<p>Uitrol Extra Veilige Werkplek en 1Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra Veilige Werkplek versie 0.9: pilot, uitgerold naar plm. 1300 medewerkers (district GMZ). • Veilige Werkplek versie 1.0 uitgerold naar alle UWV-medewerkers • 1 Agenda (integratie Exchange on premises en Exchange Online) bij alle UWV-medewerkers geïmplementeerd. • Basis Moderne Werkplek versie 0.7 ontwikkeld, gereed voor pre-pilot. • Integrale risico-analyse uitgevoerd met betrekking tot de implementatie van de Moderne Werkplek en inzet M365, gebaseerd op de handreiking die opgesteld is vanuit CIO Rijk. Waar nodig mitigerende maatregelen bepaald en geïmplementeerd. • Onafhankelijke assessment op inrichting van technische en organisatorische beheersmaatregelen m.b.t. Veilige Werkplek om te voldoen aan de voor UWV toepasselijke (informatiebeveiligings)kaders zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Waar nodig aanvullende of mitigerende maatregelen bepaald en geïmplementeerd. • Voorlopige werkwijze van het Expertise Centrum Moderne Werkplek ingericht en operationeel.
3	Januari - december 2023	<p>Uitrol Basis Moderne Werkplek 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervanging van alle laptops (<i>initieel buiten scope</i>) • Ter beschikking stellen van (de functionaliteit van) de Basis Moderne Werkplek, inclusief datamigratie van de G & H drive • Operationeel Expertise Centrum Moderne Werkplek (in zgn. skeleton bezetting) voor beheer en onderhoud van de Basis Moderne Werkplek 365. • Ter beschikking stellen en uitrollen van FIDO-sleutel als tweede multifactor authenticatiemiddel (<i>initieel buiten scope</i>) zodat medewerkers vrijelijk een keuze kunnen maken tussen Windows Hello for Business en FIDO.

Niet of gedeeltelijk gerealiseerde resultaten

Projectnaam:
Projectcode:
Datum:
Versie:

Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode UN1014
5-6-2024
0.99

Het project is nagenoeg conform de PSA opgeleverd. De volgende (deel)resultaten zijn niet volledig gerealiseerd:

1. Nog te migreren standaardwerkplekken
In totaal moeten plm. 24.700 werkplekken worden gemigreerd naar de Basis Moderne Werkplek¹. Tijdens de reguliere uitrol en de daarop volgende "veegweken" zijn ongeveer 23.000 werkplekken, i.e. de laptop én het bijbehorende account, gemigreerd. De resterende werkplekken van medewerkers kunnen, onder andere als gevolg van langdurige afwezigheid van medewerkers, niet voor de afronding van het project worden gemigreerd. Dit restant is onder andere ontstaan door langdurige ziekte, pensionering, uit dienst of andere oorzaken.
2. Te migreren overige werkplekken (in scope)
3. Mailbox migratie (naar Exchange Online)
4. Afronden datamigratie fileshares G: en H: (in scope onderdelen), inclusief het verwijderen van gemigreerde data van fileshares binnen de Citrix omgeving.

Nog uit te voeren acties om resultaat alsnog te behalen

ICT-Services heeft aangegeven dat zij onderstaande acties oppakt.

1. De migratie van de resterende 1700 werkplekken in de periode januari-april 2024. Deze werkplekken zijn verspreid over het hele land.
2. De migratie van de overige werkplekken. Voor deze werkplekken geldt dat het, voor de migratie benodigde, (Intune)profiel beschikbaar en getest is. Het gaat om ongeveer 850 devices en betreft de volgende categorieën:
 - a. Scanstraat PC's (ten behoeve van bulkprinten en scannen)
 - b. Klant PC's (werkbedrijf)
 - c. Wisselwerkplekken (facilitair bedrijf)
 - d. Werkplekken co-assistenten (SMZ)Vóór deze migratie moet eerst worden geïnventariseerd of de migratie op bestaande hardware (devices) uitgevoerd kan worden. De verwachting is dat dat niet mogelijk is en dat de devices vervangen dienen te worden. Daardoor is het noodzakelijk de migratie op locatie te begeleiden. Dit wordt projectmatig opgepakt door het team dat ook verantwoordelijk is voor de migratie van de resterende werkplekken (zie punt 1).
3. Mailbox migratie naar Exchange Online: zodra een mailbox gemigreerd is naar Exchange Online is deze niet meer beschikbaar in de oude omgeving (Outlook op Citrix). Wanneer UWW applicaties e-mails uitsturen met URLs erin zijn deze URL's niet meer via de Basis Moderne Werkplek te openen: als een gebruiker op zo'n URL klikt dan kan deze de applicatie niet benaderen omdat de applicaties nog niet zijn gepubliceerd. De publicatie van deze web applicaties zal door het project KOoS worden gedaan. Voor zover bekend zullen de publicatie van alle web based applicaties niet eerder dan eind 2024 zijn gerealiseerd. Voorbeelden van veelgebruikte applicaties die URL's versturen via mail zijn E-afspraak en PeopleSoft. Wanneer de mailboxen conform planning vóór het einde van het project worden gemigreerd heeft dit grote impact op de werkwijze binnen de business: gebruikers moeten dan de URL's kopiëren en openen vanuit de webbrowser in de oude Citrix-omgeving. In ieder geval de gebruikers van E-afspraak hebben aangegeven dit als een zeer lastige werkwijze te ervaren. De business heeft dan ook aangegeven niet akkoord te willen gaan met deze oplossing. Derhalve blijven de mailboxen "on-premise" staan en wordt de mailbox migratie uitgevoerd zodra het project KOoS de publicatie van de web based applicaties heeft gerealiseerd. De communicatie-aanpak hierover richting business is klaar. De daadwerkelijke migratie wordt uitgevoerd door Microsoft (als onderdeel van de Microsoft FastTrack service). De Microsoft FastTrack service is onderdeel van de licentieovereenkomst en is gratis. Vanuit de lijnorganisatie van ICT Services wordt dan de opdracht verstrekt aan Microsoft de (technische) migratie te initiëren.

¹ In de PSA wordt gesproken van "MVP 2"; dit komt overeen met de Basis Moderne Werkplek.

4. De afdelingsmappen op de fileshare in de oude omgeving (de zgn. "G: schijven") zijn overgezet naar MS Teams. De laatste datamigratie vindt plaats op 15 december. De afspraak is dat twee maanden ná de migratie de bestanden op de oude locatie worden verwijderd. Deze bestanden kunnen dus medio februari 2024 pas worden verwijderd.
- Ook de "my documents"-mappen op de oude omgeving (de zgn. "H: schijven") worden twee maanden ná migratie verwijderd. De laatste migraties die nog door het project worden uitgevoerd tijdens de veegweken vinden plaats tot en met 15 december. Deze bestanden kunnen dus medio februari 2024 pas worden verwijderd.

Het DT van ICT Services heeft expliciet het besluit genomen om vanuit haar reguliere lijn de restpunten verder op te pakken. Hiervoor zijn tevens de verschillende voorlegger formeel door het DT van ICT Services goedgekeurd. Deze voorleggers zijn:

- Voorlegger Mailbox migratie
- Voorlegger NONGA accounts en Office 365 licenties
- Voorlegger Aparte Intune profielen implementeren
- Voorlegger BMW loginnaam wijzigen van PUIK ID naar e-mail adres
- Voorlegger G en H data verwijderen op de fileshares

Leerpunten

Leerpunt

Om de beoogde voordelen van de Basis Moderne Werkplek 365 ten volle te benutten is het aan te bevelen om opvolging te geven aan een aantal bevindingen. Dit betreft een aantal zaken die het project gedurende de uitvoering van fase 3 heeft geconstateerd, maar die buiten de scope van het project² vallen. Het overzicht van de bevindingen en adviezen zijn opgenomen in Bijlage A.

Leerpunt

Het introduceren van een SAAS- platform vereist een andere denkwijze over (functioneel) beheer en doorontwikkeling. Doordat de leverancier (in dit geval Microsoft) al het technisch beheer doet wordt de rol van de werkplek leverancier anders en eigenlijk een stuk minder. UWV zal veel meer vragen van hun Solution Architecten (een rol die nu eigenlijk niet bestaat), Functioneel beheerders en TPM-ers. De hele beheerketen gaat op zijn kop inclusief de invulling daarvan. Deze transitie is te weinig meegenomen in de transitie naar de Cloud. Dit verdient onder meer aandacht bij de overgang naar de nieuwe Werkplekdiensten-leverancier

Leerpunt

De integrale aanpak voor communicatie en adoptie (laten zien/voordoen, doen en ervaren) werkt goed in de praktijk. Door het evergreen karakter van M365 en de steeds grotere evolutie-snelheid ervan, zal verandering continu plaatsvinden en er dus ook continu aandacht voor adoptieondersteuning nodig zijn. Dat betekent ,meer tijd nemen voor adoptie en communicatie in programma's/projecten, onder andere door medewerkers te betrekken bij alle stappen in het proces.

Bewezen is dat een evenwichtig (project)team belangrijk is, waarin adoptie en communicatie een vast onderdeel uitmaken (moet budget voor zijn). Digivaardigheid is niet alleen een ICT-feestje! Niet alleen vanuit technische invalshoek bekijken: zoek de verbreding en verdieping (processen, samenwerking). En zorg voor helder gebruiksvriendelijk taalgebruik (geen technische taal). Tot slot is de inzet van digicoaches waardevol gebleken.

Leerpunt

² En hebben ook nooit in de scope van het project gezeten.

Zorg voor een goed functionerend gremium dat (met mandaat van de Architectuur Board) architectuurbeslissingen m.b.t. designs en voorstellen kan nemen. Maak goede afspreken met alle deelnemers (inclusief deelnemers van externe leveranciers) over:

- Rol en bevoegdheden van de deelnemers (onderscheidt besluitende en adviserende deelnemers)
- (stappen in het) besluitvormingsproces: van initieel concept tot en met stuurgroep en/of Architectuur Board.
- Gebruikte templates voor designs

Leerpunt

De inzet van floorwalkers voor extra ondersteuning op de werkvloer wordt hoog gewaardeerd. Het profiel van de toekomstige floorwalker zal meer coachend zijn. Iemand die luistert en makkelijk kan uitleggen hoe je het beste kan werken op de Moderne Werkplek. Maar ook medewerkers kan motiveren om het zelf te doen.

Leerpunt

Bij de hardware vervanging (2017/2018) en de introductie van Werkplek 2.0 is indertijd bij de leerpunten geconstateerd dat de gegevensbronnen die gebruikt worden voor het maken van inschattingen en plannings voor vervanging van apparatuur niet consistent zijn. Het aantal UWW-medewerkers (eindgebruikers) kan niet eenduidig vastgesteld worden: zo zijn er bijvoorbeeld grote verschillen tussen het aantal uitgerolde mobiele telefoons (niet in scope van het project SMW) en het aantal uitgerolde werkplekken (BMW's).

Planning en financiën

Start- en einddatum	Startdatum	1 januari 2022
	Oorspronkelijke einddatum	30 september 2023
	Werkelijke einddatum	31 december 2023

Financiële consequenties

Eenmalige projectkosten*	Kostensoort	Totaal Initieel begroot**	Totaal werkelijk	Vershil
	Intern	€ 982	€ 761	€ 220-
	Extern	€ 4.257	€ 5.703	€ 1.446
	Automatisering:			€ -
	▪ Hardware	€ 0	€ -	€ -
	▪ Standaard Software	€ 571	€ 591	€ 21
	▪ Spraak & Dataverbindingen	€ 46	€ 120	€ 74
	Uitbesteed ICT Leveranciers	€ 1.549	€ 8.984	€ 7.435
	Overig	€ 1.860	€ 689	€ 1.171-
	Totaal	€ 9.264	€ 16.848	€ 7.584

Structurele kosten	Divisie/Directoraat	Initieel per jaar	Werkelijk per jaar	Vershil
	ICT Services	€ 1.247	€ 983	€ 264
	Totaal	€ 1.247	€ 983	€ 264
Structurele baten	Divisie/Directoraat			

Projectnaam:
Projectcode:
Datum:
Versie:

Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode UN1014
5-6-2024
0.99

	Divisie x	€	€	€
	Divisie y	€	€	€
	Totaal	€	€	€

* De eenheid van alle bedragen is € 1.000 en bedragen zijn in voorkomende gevallen inclusief BTW

** Initieel begroot is het eerst vastgestelde Projectplan

Toelichting eenmalige projectkosten:

Vanaf het begin van het project in 2022 zijn via verschillende stuurdocumenten aanpassingen geweest van het benodigde budget voor het hele project. In het bovensaande overzicht zijn de intieel begrote bedragen tegenover het werkelijk gerealiseerde kosten gezet. De totale werkelijk gerealiseerde kosten zijn binnen het laatst vrijgegeven budget (16.915K), verkregen middels de afwijkingsrapportage, gebelevens. Wel is dit bedrag 7.584K hoger dan het intieel begroot bedrag. De redenen hiervan zijn in de betreffende stuurdocumenten uitvoerig beschreven. Hieronder nogmaals een opsomming van de belangrijkste oorzaken:

- De kosten voor de leveranciers als Microsoft, 1uur.nu, KPN enz. zijn veel hoger uitgevallen dan initieel was begroot wegens lage inschatting van deze kosten en vertraging van het project.
- Kosten voor communicatie en communicatie middelen zijn veel hoger uitgevallen.
- Door (veel) lager dan verwachte "digi-vaardigheden" van medewerkers is langere en intensievere ondersteuning van medewerkers nodig geweest.
- Complexiteit van de Extra Veilige Werkplek was groter dan voorzien.
- Uitbreiding van werkzaamheden door KPN, m.n. de dienstverlening t.b.v. het Platform Team ECMW.
- Hoger dan ingeschatte kosten voor security- en compliance-adviezen.
- Ter mitigatie van (eventuele) netwerkproblemen op locatie zijn 60 WiFi routers aangeschaft waarmee in geval van onbeschikbaarheid of performance issues er, op locatie, onmiddellijk een workaround geboden kon worden.
- Additionele werkzaamheden t.b.v. inventarisatie van en implementatie oplossing voor Access databases.
- De automatisering van de datamigratie (van de G: en H: schijven naar Teams en OneDrive) heeft additionele ondersteuning geveert van de datamigratie door KPN. Was initieel niet begroot.
- Bepaalde kosten voor netwerkaanpassingen uit 2022 zijn pas in 2023 bekend geworden. Daarvoor was geen TP opgenomen.
- Aanschaf van de FIDO-sleutels. Was initieel niet begroot.

Toelichting structurele kosten:

De intieel begrote structurele kosten bestond uit 983K voor 10Fte voor bemensing van ECMW en 264K voor kosten multifactor authenticatie (MFA). Dit betrof een tijdelijke oplossing en is nu vervangen door Windows Hello for Business (WHfB). De kosten voor MFA vervallen. Deze zijn als onderdeel opgenomen in de Microsoft Licentiekosten. Als structurele kosten blijft er vanaf 2024 alleen de kosten over voor de 10Fte bemensing van ECMW die onder IO&R is geplaatst.

Kansen en risico's

Het introduceren van clouddienstverlening vereist een andere denkwijze over (functioneel) beheer en doorontwikkeling. Doordat de leverancier (in dit geval Microsoft) het technisch beheer doet verandert de rol van de werkplek leverancier. UWV zal veel meer vragen van hun Solution Architecten (een rol die nu beperkt ingevuld wordt), Functioneel beheerders en TPM-ers. De hele beheerketen en de invulling daarvan verandert sterk. Dit verdient aandacht en dient door alle partijen in de beheerketen gemanaged te worden.

Om de beoogde voordelen van de Basis Moderne Werkplek 365 ten volle te benutten is het aan te bevelen om opvolging te geven aan een aantal bevindingen. Deze bevindingen zijn opgenomen in Bijlage A van dit dechargerapport. Het niet opvolgen van de bevindingen leidt op hoofdlijnen tot de volgende risico's waarbij de bevindingen als mitigerende maatregel dienen.

Projectnaam:
Projectcode:
Datum:
Versie:

Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode UN1014
5-6-2024
0.99

Nr.	Risico	Bevinding(en) als mitigerende maatregel (zie bijlage A Dechargerapport, de nummering is de verwijzing naar de maatregel)
1.	Beveiligingsrisico: Werkplekken die niet zijn gemigreerd kunnen mogelijk niet profiteren van de beveiligingsvoordelen die de cloud biedt, zoals geavanceerde authenticatie, gegevensversleuteling en continue beveiligingsupdates. Dit kan het risico op gegevensinbreuken, malware-aanvallen en andere beveiligingsincidenten verhogen.	Mtr 1: Te migreren overige werkplekken Mtr 2: Niet gemigreerde accounts Mtr 6: Besluit POI-users (externen)
2.	Kostenrisico's: Bij een onvolledige migratie leidt tot het behouden van on-premises IT-infrastructuur naast de Microsoft 365 Cloud. Dit leidt tot hogere operationele kosten, zoals kosten voor onderhoud, upgrades en licenties.	Mtr 1: Te migreren overige werkplekken Mtr 2: Niet gemigreerde accounts Mtr 6: Besluit POI-users (externen) Mtr 7: Afbouw Citrix Mtr 8: Opzeggen DUO-licenties
3.	Functionele en innovatieve risico's: Het ontbreken van een beheerorganisatie geschikt voor doorontwikkeling, leidt tot beperkte toegang tot de nieuwste functies en innovaties van Microsoft 365 waarmee minder wordt geprofiteerd van productiviteitsverbeteringen.	Mtr 1: Te migreren overige werkplekken Mtr 2: Niet gemigreerde accounts Mtr 3: Uitrol Windows 11 Mtr 5: "Cloud OTAP werkwijze" bepalen Mtr 9: Doorontwikkeling ECMW

Personele consequenties

Geen.

Tabel versiebeheer			
Versie	Datum	Vorgelegd aan	Beslissing
0.5	4-dec-2023	PMT SMW	Diverse opmerkingen verwerkt
0.9	11-dec-2023	Stuurgroep SMW	

< Alle versies van managementproducten die aangeboden worden aan een gremium ter besluitvorming (voorbeeld: stuurgroep, DT, MT) moeten bewaard worden in het projectdossier. De desbetreffende versie moet bewaard worden met daarbij de beslissing van de gremia; dus niet alleen de .0-versie, maar ook de .1, .2 etc! Na decharge wordt een compleet projectdossier ter archivering aangeboden aan DIV.>

PortfolioBureau heeft het projectstuurdocument getoetst op onderstaande criteria.

Projectnaam:	Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode:	Projectcode UN1014
Datum:	5-6-2024
Versie:	0.99

Onderwerp	
<i>Decharge, Overdracht & Borging Lijn-Beheerorganisatie</i>	
	<i>Decharge</i>
27. Doelstellingen zijn behaald	
28. Afgesproken resultaten zijn gehaald	
29. Opgeleverde producten zijn geaccepteerd door gebruiker- en beheersorganisatie	
30. Batenmanagementaanpak geactualiseerd en geborgd	
31. Business case geactualiseerd	
32. Openstaande acties belegd en geborgd	
33. Leerpunten rapport opgesteld en geborgd	
34. Projectdocumentatie, opgeschoond, afgesloten en overgedragen?	
35. Specialistendocumenten geactualiseerd en overdragen	
36. Financiële afsluiting opgesteld, projectverplichtingen afgesloten of overgedragen?	

Toelichting: (indien oranje of rood)

28	<p>Niet alle doelstellingen en resultaten zijn behaald. Er resteren nog 1700 werkplekken welke worden gemigreerd in de periode januari – april 2024. De migratie van de overige werkplekken (850 devices, Scanstraat, klant PC's, wisselwerkplekken en werkplekken co-assistent) vereisen een specifieke aanpak waarbij de impact op dit moment nog niet duidelijk is.</p> <p>Verder zijn planning en aanpak van de mailboxmigratie op dit moment nog niet duidelijk. Dit hangt af van het tempo wanneer applicaties als E-afspraak en Peoplesoft zijn gemigreerd naar de Moderne Werkplek.</p> <p>PB vraagt zich af of het project niet te vroeg dechargeerd, en met een afgeslankt team verder zou kunnen om deze punten alsnog in projectvorm aan te pakken.</p> <p>PB adviseert de voortgang van de restpunten te rapporteren in de maandelijkse portfoliorapportage.</p>
29/32	<p>PB kan uit dit document niet opmaken dat de gebruikerorganisatie de opgeleverde producten heeft geaccepteerd. De openstaande punten worden als restpunten door de staande organisatie opgepakt en opgelost. Echter is het onduidelijk hoe dit wordt gemonitord en geborgd. Voor de geconstateerde leerpunten wordt niet ingegaan of en hoe deze zijn geborgd.</p>
36	<p>Het is PB onduidelijk waar de projectbaten zijn gebleven. In het projectvoorstel en initiele projectplan was spraken van 723k aan structurele baten. In het decharge blijkt deze niet te kunnen worden gerealiseerd. Echter wordt hier geen toelichting aangegeven. PB verwacht deze analyse alsnog te ontvangen.</p>

PB stelt de onderstaande meer- en minderkosten niet vast t.b.v. de centrale administratie FEZ.

Structurele kosten	Divisie/Directoraat	Kosten type	€ *1.000	notitie
	ICT Services	Beheerkosten	893	10Fte bemensing van ECMW
Structurele Baten				

Projectnaam:
Projectcode:
Datum:
Versie:

Samen naar Moderne Werkplek 365
Projectcode UN1014
5-6-2024
0.99

Gedurende de looptijd van het project heeft het projectteam diverse zaken geconstateerd waar, naar mening van het project, opvolging aan gegeven zou moeten worden wanneer UWV de oude omgeving, waar de Werkplek 2.0 op draaide, wil opruimen en opheffen. Deze zaken bevonden zich buiten de scope van het programma.

Het betreft de volgende bevindingen³:

Nr.	Bevinding	Aanbevolen actie
1.	<p>Te migreren overige werkplekken (out of scope) Het betreft de volgende werkplekken:</p> <p>Laptops:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RichClientLaptops (Werkplek 2.0, pre-EVW): 103; Onbekend of er nog andere oude hardware in gebruik is. • Zelfredzaam (aantal 39) • Monitoring (taskstations 12) – gebruikt door KPN voor monitoring van de eigen dienstverlening. • Specials: (aantal = 3) • Apple Mac + iPad devices (VIP users en BKWI devices) <p>Desktops:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klant_PC's (aantal 265) – Hiervoor kan het Intune KIOSK profiel worden gebruikt. • KPN-Ontzorgd (aantal: 5) • RichClients (Werkplek 2.0, pre-EVW), (aantal: 250) • Specials KCC (aantal 12 stuks) • Onbekend/ n.t.b. (aantal: 11 stuks.) 	<p><u>Advies</u>: Nader analyseren door de lijn en per categorie een actie bepalen.</p>
2.	<p>Niet gemigreerde accounts Onderstaande accounts worden niet gemigreerd, maar maken (deels) wel gebruik van fileshares in de oude omgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type000 - aantal: 237 – accounts, (accounts niet in de Vinderdump. Registratie van accounts in de Vinderdump is een voorwaarde voor migratie, net als actief zijn e.d.) • Type002 - aantal: 446 - accounts, (leveranciersaccounts, admin-accounts, functionele accounts, diverse ntb) • Type003 - aantal: 1195 - accounts, (functionele accounts, test-accounts, leveranciersaccounts, admin-accounts, opleidingsaccounts, diverse ntb) • Type004- aantal: 116 - accounts, (leveranciersaccounts, admin-accounts, functionele accounts, diverse ntb) • Type009 - aantal: 3874 - (groupsmailboxen, gaan mee met de mailmigratie). • Type010 – aantal: 27, recap soorten. (service-accounts, monitoring, applicatieaccounts?) 	<p><u>Advies</u>: Nader analyseren door de lijn en, waar nodig in afstemming met MIAMI, bepalen wat er met deze accounts moet gebeuren.</p>

³ Let op, dit is een overzicht van bevindingen vastgesteld door het project(Team). Dit overzicht is dus geen uitputtend overzicht van acties die moeten worden genomen om de oude omgeving, laat staan de gehele Citrix omgeving, op te ruimen, buiten gebruik te stellen en op te ruimen.

Nr.	Bevinding	Aanbevolen actie
	<ul style="list-style-type: none"> Type-(Geen) – aantal: 2155 - accounts, (leveranciersaccounts, admin-accounts, functionele accounts) 	
3.	<p>Uitrol Windows 11 Per juni 2024 geeft Dell alleen nog maar devices met Windows 11 uit. De huidige BMW is gebaseerd op Windows 10. Een omgeving waarin Windows 10 en Windows 11 werkplekken naast elkaar worden gebruikt is technisch mogelijk, maar leidt tot een (veel) hogere beheer- en ondersteuningsinspanning.</p>	<p><u>Advies</u>: migreer, indien mogelijk, alle BMW's vóór juni 2024 naar Windows 11</p>
4.	<p>Inrichten CAR-tool Deze tool wordt ingezet voor het aanmaken en beheer van teams in de MS Teams omgeving – en daarmee voor het beheer van de afdelingsmappen. In afwachting van de inzet van de volledige CAR-tool functionaliteit is bij aanvang van de uitrol gebruik gemaakt van een "CAR-tool light" oplossing (besluit stuurgroep van 26 juni 2023). Het is op het moment van schrijven nog niet bekend of de volledige functionaliteit beschikbaar is gesteld.</p>	<p><u>Advies</u>: afronden inzet van de CAR-tool door het ECMW Platform-team, indien nodig met ondersteuning door Microsoft (die de installatie in de test-tenant in maart hebben begeleid)</p>
5.	<p>"OTAP werkwijze" bepalen Er moet een keuze worden gemaakt: wil UWV binnen één tenant een "OTAP werkwijze" realiseren (MS best practice) of meerdere tenants inzetten voor Ontwikkeling, Test, Acceptatie en Productie omgevingen (voorkeur UWV)?</p>	<p><u>Advies</u>: dit is een architectuurbesluit. Multi-tenant beheer moet intelligent worden ingericht i.s.m. met de nieuwe werkplekdiensten-leverancier. Binnen het ECMW en met stakeholders dit besluit voorbereiden en via het Design Overleg voorleggen aan de Architectuur Board.</p>
6.	<p>Besluit POI-users (externen) Plm. 800 POI-users werken nog steeds vanaf hun eigen device of een niet door UWV gemanaged device in de Citrix-omgeving. De POI-users kunnen met hun eigen device niet inloggen op de M365-omgeving. Uitwisseling van informatie kan dan nog op drie manieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Via SharePoint "classic" (op de Citrix omgeving); een oplossing met een uiterste houdbaarheidsdatum (overgang naar SharePoint Online) Via 3rd party cloudoplossingen (bijvoorbeeld Conclusion, Cloudiction) Heen en weer mailen van bestanden 	<p><u>Advies</u>: bepaal de gewenste "way of working" voor wat betreft samenwerken / uitwisselen van gegevens met externe partijen (POI-users). Betrek hierbij een brede groep stakeholders (o.a. CISO). Een cloud-managed PC is uitgangspunt voor de beveiligingssterkte (BBN2) van de UWV werkplekomgeving. UWV moet kiezen of zij aan (een deel van) de POI-users een UWV-laptop (Basis Moderne Werkplek) wil verstrekken of dat zij, in overleg met de nieuwe Werkplekdienstenleverancier tot een andere oplossing komt. Voorbeelden van andere oplossingen zijn werken met (guest) toegang tot Teams of werken via Azure Virtual Desktop.</p>
7.	<p>Aandachtspunten voor de afbouw van de Citrixomgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> Applicatiemigratie [zie bijlage] 	<p><u>Advies</u>: Gelet op de samenhang tussen een groot deel van de</p>

Nr.	Bevinding	Aanbevolen actie
	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere afbouw fileshares: G:-schijven (bijvoorbeeld leveranciersmappen) • Fileshares (H:) Afronding van het afbouwen gemigreerde mappen. Deze kunnen niet geheel worden verwijderd aangezien de Windows map ten behoeve van Citrix staan (alleen mappen onder \Documents worden gemigreerd). • Fileshare (H:) niet-gemigreerde accounts afbouwen; dit betreft de accounts die behoren bij bevinding 2 • Verder afbouw fileshares: S:-schijf: 21 applicaties maken gebruik van deze schijf: <ul style="list-style-type: none"> ○ 16 applicaties zijn in scope van KooS ○ 1 applicatie is / wordt uitgefaseerd ○ Is van 4 applicaties de vervolgactie nog niet belegd 	(opvolging van) de aandachtspunten is het advies om een programma "Afbouw Citrix omgeving" te initiëren teneinde de opvolging van deze aandachtspunten <i>in samenhang</i> te managen.
8.	<p>Opzeggen DUO-licenties Het opzeggen en verder afbouwen van de DUO-licenties (bij de uitrol van de Extra Veilige Werkplek is DUO ingezet als tijdelijke oplossing voor multifactor authenticatie).</p>	<p><u>Actie:</u> Het project SMW levert de actuele aantallen gebruikte DUO-licentie op.</p> <p><u>Advies:</u> Lijnmanagement ziet toe op de afbouw van de licenties door KPN</p>
9.	<p>Doorontwikkeling ECMW Verdere uitbouw van het huidige ECMW (beheerorganisatie) naar een volwaardig Center of Excellence dat de UWV-organisatie adviseert over en begeleidt bij (de adoptie naar) de cloudegebruik.</p>	<p><u>Advies:</u> Initieer project "Doorontwikkeling ECMW"</p>