



Voorlegger vergadering Raad van Bestuur UWV

Vergadering Raad van bestuur	
Datum	30 april 2024
Agendapunt	Agendapunt 2 Nummer 24 – 142
Onderwerp	Vernietigen van microfilmmateriaal
Directeur	Facilitair Bedrijf
Opsteller	
Portefeuillehouder RvB	Nathalie van Berkel
Onderwerp heeft instemming van	
Directeur	Toelichting

Door Raad van Bestuur te nemen besluiten

1. Akkoord te gaan met het vernietigen van microfilmbeelden waarvan vaststaat dat de bewaartijd is doorlopen (deel 1).
2. Akkoord te gaan met het nader onderzoeken van informatie van de microfilmbeelden uit deel 2 om te kunnen bepalen of het aangemerkt wordt als cultureel erfgoed en gaat akkoord met het:
 - a) vernietigen van de microfilmbeelden als ze niet aangemerkt worden als cultureel erfgoed.
 - b) met het overdragen van de microfilmbeelden aan het Nationaal Archief als ze wel worden aangemerkt als cultureel erfgoed.
3. Akkoord te gaan met het vernietigen van microfilmbeelden met informatie afkomstig van rechtsvoorganger Cadans over AAW/WAO uitkeringen en medische dossiers (deel 3, scenario 2).

Samenvatting onderwerp en reden bespreking

Binnen de rechtsvoorgangers van UWV is in het verleden besloten om voor een aantal processen de documentaire informatie niet langer op papier te bewaren maar hiervoor micro verfilmingstechnieken in te zetten. De reden hiervan was besparing op kantoor- en opslagruimten. Omstreeks 1980 deed de eerste microverfilming techniek zijn intrede bij onze rechtsvoorgangers. Per 2005 werd door de opkomst van digitale technieken geen gebruik meer gemaakt van deze microfilmtechnieken. Wat resteerde was een enorme berg microfilm materiaal die deels destijds nog werd gebruikt binnen bestaande processen. De berg microfilm materiaal omvatte ca 600 miljoen microfilmbeelden die in 2005 zijn samengebracht op één locatie. Aansluitend is een inventarisatie uitgevoerd en zijn er selecties gedaan waardoor delen die daarvoor in aanmerking kwamen werden vernietigd. Het restant (302 miljoen microfilmbeelden) is in het centrale fysieke archief van UWV opgeslagen en sedertdien is daar geen verandering meer in geweest. Voor een deel van dit microfilmmateriaal is tijdelijk nog een "opvraag" proces ingericht geweest. Hierbij werd op verzoek de informatie gelezen en in digitaal formaat geleverd. Dit proces is sedert 2011 niet meer gebruikt, omdat er geen uitvraag meer is. De apparatuur die voor het lezen van microfilm nodig is, is niet meer beschikbaar. Het is dus thans niet mogelijk om de informatie op het microfilmmateriaal zichtbaar te maken. Een nieuwe inventarisatie (zie bijlage) van het microfilm archiefdeel is uitgevoerd en levert als resultaat een opdeling in drie delen:

Deel 1.

Informatie waarvan vaststaat dat de bewaartermijn ruimschoots is doorlopen en de informatie al lang in aanmerking komt voor vernietiging, maar hiervoor niet eerder is aangemerkt. Een groot deel van deze informatie is ontstaan binnen taken die niet meer door UWV worden uitgevoerd.

Het betreft hier de volgende informatie:

- premieheffing, premie-inning en incassotaken t/m jaar 2003
- werkgever registratietaken t/m jaar 2005
- meldingen sociale verzekering t/m jaar 2003

- gegevensverstrekkingen aan PVF t/m jaar 1998
- vrijwillige verzekeringen t/m jaar 2006
- vaststellingstaten van ZW-uitkeringen t/m jaar 2003
- Vaststellingstaten van WW-uitkeringen t/m jaar 2002
- Overzichten betalingen WAO-uitkering t/m jaar 2005
- Overzicht betalingen aan Bureau buitenlandse zaken t/m jaar 2000
- Overzicht afdracht premie AWBZ t/m jaar 2001
- Journaals uit boekhouding van voor jaar t/m jaar 2005
- Kopie documenten van het secretariaat Directie GAK (originelen zijn in het verleden overgedragen aan het Nationaal Archief) t/m jaar 1997
- Voorzieningsfonds GAK t/m 1994

Omvang: 190 miljoen microfilmbeelden

Advies: In aanmerking brengen voor vernietiging omdat de bewaartermijn al ruimschoots is doorlopen.

Deel 2

Informatie waarnaar nader onderzoek wenselijk is om te kunnen bepalen of deze informatie wordt aangemerkt als cultureel erfgoed en dus overgedragen moet worden aan het Nationaal Archief, en zo niet dan komt deze informatie in aanmerking voor vernietiging.

Het betreft hier de volgende informatie:

- HRM arbeidszaken t/m 2004
- Gemeenschappelijke Medische Dienst t/m 1996
- Arbo Nota TZ (Terugdringen Ziekteverzuim) t/m 1998

Omvang: 2.3 miljoen microfilmbeelden .

Advies: FB adviseert om eerst vast te stellen of er sprake is van cultureel erfgoed of niet wat resulteert in vernietigen of overdragen aan Nationaal Archief.

Deel 3

Informatie afkomstig van rechtsvoorganger Cadans over AAW/WAO-uitkeringen en medische dossiers. Een deel hiervan kan nog onderdeel zijn van lopende uitkeringen. Om dit vast te stellen en zeker te stellen moet een extra inspanning worden geleverd. Hier zijn kosten aan verbonden. Een deel is al gedigitaliseerd, maar welk deel is onbekend.

De informatie is niet direct toegankelijk en is vastgelegd op basis van "registratienummer" in plaats van Burgerservicenummer. Het betreft informatie van voor het jaar 2000.

Omvang: 109 miljoen microfilmbeelden.

Voor dit deel zijn 3 scenarios:

1. In zijn geheel laten staan tot het jaar 2059 en pas dan in zijn geheel vernietigen.
Kosten: opslag tot het jaar 2059: € 34.000,=
Risico's: Niet voldoen aan privacywetgeving en Archiefwet: Niet tijdig vernietigen van informatie, toegankelijkheid niet voldoende georganiseerd.
2. In zijn geheel zonder verder zoekwerk laten vernietigen.
Kosten: Geen opslag kosten meer
Risico's: Niet voldoen aan archiefwet i.v.m voortijdige vernietiging, mogelijk imagoschade UWV, meldingsplicht bij Inspectie Overheidinformatie en Erfgoed.
3. Archiefdeel opschonen door alleen dat nog nodig is veilig te stellen en de rest vernietigen.
Kosten: veiligstellen € 10.320.=. Kosten opslag tot jaar 2059 ca. €16.000,= . Jaarlijkse vernietigingskosten: 8 uur * € 43,= * 33 jaar = € 11.352,= Dus kosten over totale periode € 27.352,=
Risico's: geen, voldaan aan archiefwet en privacy wetgeving.

Buiten beschouwing is gelaten de inspanning die gepleegd moet worden om de informatie zichtbaar te maken op het moment dat dit nodig is. Er is sedert 2011 geen uitvraag meer geweest op deze gegevens. Wij achten de kans klein dat dergelijke uitvraag nog zal plaatsvinden. Wellicht kan indien nodig er afspraken worden gemaakt met andere overheidspartijen die nog wel actueel gebruik maken van microfilmateriaal.

Advies: FB adviseert scenario 2 en acht de benoemde risico's nihil.

Gevolgen voor mensen

geen

Kansen en risico's voor (de opdracht van) UWV

geen

Strategische aspecten van het besluit

Het kunnen voldoen aan Archiefwet- en regelgeving. Betrouwbare en transparante overheid die zich kan verantwoorden jegens de burgers aangaande het handelen.

Bedrijfsvoering (personeel/financieel)

n.v.t.

Duurzaamheid

Pijler Maatschappij: Een betrouwbare en transparante van de overheid

Vervolgtraject besluitvorming

Indien akkoord met gevraagd besluit dan opstellen van integrale vernietigingslijsten voor de informatie die in aanmerking komt voor vernietiging en deze namens de Raad van bestuur laten ondertekenen door directeur Facilitair bedrijf.

Communicatie

n.v.t.

Openbaarheid

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden:

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ja, in hun geheel. |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Deels. |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet. |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Nee, helemaal niet. |

Metadata

Omschrijving: Vernietigen Microfilm materiaal

Trefwoorden: microfilmbeelden, bewaartermijn, archief