

## Mandatering uitvoeringskosten

### 1. Verstrekking van mandaten

Het kader van de mandaatverstrekking wordt gevormd door het door de RvB geaccordeerde overzicht per directie/ divisie van leidinggevende functies met daaraan gekoppelde mandaten (zie paragraaf 14). Daarbinnen hanteren we de volgende richtlijnen:

1. Elke organisatie-eenheid heeft een leidinggevende. Een leidinggevende tot en met het derde echelon heeft in principe altijd een mandaat uitvoeringskosten. De verstrekking van een mandaat is gekoppeld aan de benoeming in de functie waaraan het mandaat verbonden is. Benoemingen in een 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> echelonsfunctie zijn voorbehouden aan de RvB. Uitzondering: 'externen', die krijgen geen mandaat, anders dan op een onderbouwd verzoek expliciet verstrekt door de RvB.
2. In de organisatiestructuur kennen we de plaatsvervangend leidinggevende (is géén op zichzelf staande functie, maar een 'rol'). Als er een plaatsvervangend leidinggevende is, heeft die in principe een (vervangers-)mandaat. Te verstrekken door de directeur van de desbetreffende organisatie-eenheid.
3. Desgewenst kan een vervangersmandaat verstrekt worden aan iemand die niet de status heeft van plaatsvervangend leidinggevende. De gemandateerde van de desbetreffende organisatie-eenheid doet daartoe een voorstel, verstrekking door de directeur van de desbetreffende organisatie-eenheid.
4. Voor 2. en 3. geldt dat er in principe voor een organisatie-eenheid niet meer dan één medewerker kan zijn met een vervangersmandaat.
5. Naast het mandaat voor de leidinggevende en eventueel plaatsvervangend leidinggevende/ vervanger, is er de mogelijkheid om een ander of anderen een 'extra' mandaat te geven voor een organisatie-eenheid. Dat kan alleen als het noodzakelijk is om verstoringen in de dagelijkse gang van zaken te voorkomen (b.v. om op een bepaalde vestiging een gemandateerde te hebben). Een dergelijk 'extra' mandaat kan worden verstrekt door de directeur van de desbetreffende organisatie-eenheid.

De richtlijnen leveren het volgende algemene plaatje op:

Organisatie-eenheid	Mandaat uitvoeringskosten (maximaal 3):
	1. leidinggevende
	2. (evt.) plaatsvervangend leidinggevende (vervangersmandaat) of
	3. (evt.) vervanger anders dan plv. leidinggevende (vervangersmandaat)
	4. (evt.) ander of anderen ('extra' mandaat, alleen indien noodzakelijk)

Van de richtlijnen kan alleen gemotiveerd en in overleg met de mandaatbeheerder worden afgeweken.

Neem voor de verstrekking van een mandaat contact op met de mandaatbeheerder.

### 2. De mandateringsmatrix

De gemandateerden registreren we in de mandateringsmatrix. Maandelijks, rond de eerste van de maand, verspreidt HRM Organisatiebeheer een versie met geactualiseerde gegevens. Deze versie van de mandateringsmatrix bevat de handtekeningen van de gemandateerden en de bijbehorende mandaatbeschrijvingen. Met behulp van deze versie kan gecontroleerd worden of binnen het mandaat is gehandeld en of een handtekening de handtekening van de gemandateerde is.

Overigens: als het gebruik van een bevoegdheid moet worden bevestigd door het plaatsen van een handtekening op een document, mag *niet* in plaats van een handtekening een paraaf gezet worden. Aan een paraaf is nl. veelal niet te zien of hij daadwerkelijk gezet is door de gemandateerde.

Moet je ergens je handtekening zetten, vermeld dan je naam en functie er bij. Dit opdat controlerende eenheden het mandaat en de handtekening in de mandateringsmatrix kunnen opzoeken.

Het mandateringsoverzicht op de DWU is een versie van de mandateringsmatrix zonder handtekeningen. Je vindt hierin alle UWV-kostenplaatsen met de namen van de voor die kostenplaatsen gemandateerden.

Als in de kolom 'Gemandateerde' E) niets staat vermeld, dan is er voor de desbetreffende organisatie-eenheid geen direct gemandateerde leidinggevende. Gemandateerde is dan de hiërarchisch hogere (te vinden via de zgn. mastercode/ 'moeder' in kolom C, de mastercode is de kostenplaats van de hiërarchisch hogere organisatie-eenheid).

Een mandaat geldt niet alleen voor de kostenplaats waaraan het gekoppeld is, maar ook voor de daaronder ressorterende kostenplaats(en). De hiërarchische relatie tussen kostenplaatsen is te vinden via de hiervoor al genoemde mastercode.

Of een mandaat verstrekt is omdat het verbonden is aan de leidinggevende functie die betrokken gemandateerde bekleedt, het een vervangersmandaat betreft of gaat om een zgn. 'extra mandaat' is te vinden in kolom G ('Uit functie', 'Vervanger', 'Extra mandaat'). Vervanger is een door de leidinggevende van het betrokken aandachtsgebied (divisie, directie, afdeling) aangewezen direct ondergeschikte leidinggevende die als zodanig geregistreerd is. De vervanger krijgt het mandaat van degene die hij vervangt voor de duur van de vervanging en krijgt het mandaat in principe integraal, d.w.z. zonder uitzondering van enkele van de bevoegdheden. Het is aan de leidinggevende en zijn vervanger om concrete afspraken te maken over *wanneer* als vervanger opgetreden mag worden en in *wat* dan vervangen mag worden. In het geval geen vervanger is aangewezen vindt vervanging door de hiërarchisch hogere plaats.

In kolom D staat de code van het verstrekte mandaat. We kennen de volgende mandaten:

<i>Echelon</i>	<i>Mandaat generiek</i>		<i>Mandaat specifiek</i>	
0			23a 23ac  23b	voorzitter Raad van Bestuur lid Raad van Bestuur voor vervanging voorzitter Raad van Bestuur UWV lid Raad van Bestuur
1	23f	directeur	23ae 23ah 23bb 23g 23bh	directeur ICT directeur HRM directeur Gegevensdiensten directeur Facilitair Bedrijf directeur Financieel Economische Zaken
2	23h	managers tweede echelon	23ai 23aj 23au 23bf 23bi 23z	hoofd FB Inkoop hoofd HRM SSC programmamanager Mobiliteit hoofd Huisvesting & Facilitair hoofd Juridische Zaken hoofd FEZ AH
3	23n	managers derde echelon	23ak 23at 23bg	afdelingsmanager FEZ/ AH Geldverkeer manager Loopbaancentrum afdelingsmanager FEZ AH Grootboek
4 e.v.	23m	managers vierde echelon		

De bijbehorende mandaatbeschrijvingen vind je aan het einde van dit document (op alfabetische volgorde van mandaatcode-letter).

*Niet* in deze mandaten opgenomen is de bevoegdheid voor het geven van opdrachten aan banken voor het uitvoeren van betalingen. Die bevoegdheid is voorbehouden aan daarvoor exclusief gemandateerde personen (zgn. 'extern gemandateerden').

### 3. De verspreiding van de mandateringsmatrix

We onderscheiden twee uitvoeringen van de mandateringsmatrix:

1. Alle UWV-gemandateerden, exclusief handtekeningen/ mandaatbeschrijvingen;
2. Alle UWV-gemandateerden, inclusief handtekeningen/ mandaatbeschrijvingen.

Uitvoering 1. Kun je vinden op de DWU en is door iedereen te raadplegen en te gebruiken voor bijvoorbeeld het selecteren van de mandaten m.b.t. de eigen organisatie-eenheid.

Uitvoering 2. Is uitsluitend bestemd voor diegenen die daadwerkelijk facturen, declaraties, bestellingen e.d. controleren en in verband daarmee handtekeningen moeten kunnen verifiëren. Deze uitvoering sturen we langs elektronische weg in principe naar centrale personen/ eenheden die zonodig voor verdere distributie zorgen naar de betrokken medewerkers. Het gaat om:

- FEZ/ Accounting House/ Crediteuren (o.a. t.b.v. Peoplesoft KG);
- FEZ/ Accounting House/ Geldverkeer;
- FB, service center;
- ICT, servicedesk;
- HRM SSC;
- Accountantsdienst;
- Mandaatbeheerders uitvoeringskosten.

Behoor je tot de doelgroep van uitvoering 2. en wil je ook in de verzendlijst worden opgenomen, stuur dan een beargumenteerd verzoek daartoe via e-mail naar HRM Organisatiebeheer. Je verzoek moet de expliciete instemming hebben van je 2<sup>de</sup> echelonsmanager.

### 4. Algemene voorwaarden

De navolgende algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mandaten.

- Het mandaat geldt zolang de functie, waar het mandaat betrekking op heeft, wordt uitgeoefend.
- Mandaten gelden binnen de kaders van de goedgekeurde begroting en geldende procedures.
- Voor het aangaan van bepaalde overeenkomsten is het noodzakelijk dat het besluit dat ten grondslag ligt aan de overeenkomst door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is goedgekeurd. De besluiten, waarvoor goedkeuring door de Minister is vereist, zijn opgenomen in artikel 6 van de Wet SUWI en artikel 1.4 van de SUWI-regeling.
- Voor de in de mandaten opgenomen bevoegdheden geldt dat tekeningsbevoegdheid beslissingsbevoegdheid impliceert en dat beslissingsbevoegdheid tekeningsbevoegdheid impliceert.
- De algemene voorwaarde dat tekeningsbevoegdheid beslissingsbevoegdheid impliceert, geldt niet voor het ondertekenen van algemeen verbindende voorschriften (avv'en) en beleidsregels (algemene besluiten). Het vaststellen van avv'en en beleidsregels is een bevoegdheid van de RvB. De ondertekening ervan is een bevoegdheid van de Voorzitter RvB.
- Het recht van de Voorzitter RvB om volmacht te verlenen is bedoeld voor incidentele gevallen en niet bedoeld voor meer structurele oplossingen. Voor meer structurele oplossingen is mandatering door de Raad van Bestuur zelf aangewezen.
- Van de verlening van volmacht dient de Voorzitter RvB de Raad van Bestuur in kennis te stellen.
- Voor de in de mandaten opgenomen bevoegdheden m.b.t. inkopen, het ondertekenen van contracten en het afsluiten van verkoopcontracten geldt dat inbegrepen zijn de eenzijdige en meerzijdige rechtshandelingen die hierop betrekking hebben. Een meerzijdige rechtshandeling komt tot stand door de medewerking van twee of meerdere partijen. Voorbeelden zijn: overeenkomsten, convenanten, etc. Een contract is een schriftelijk vastgelegde overeenkomst. Een eenzijdige rechtshandeling is een rechtshandeling die door slechts één partij tot stand kan worden gebracht. Voorbeelden: doen van een (tegen)aanbod, de aanvaarding van een aanbod, de opzegging van een overeenkomst, de ontbinding van een overeenkomst, een intentieverklaring, een sommatie.
- Voor nadere uitwerking van de bevoegdheid omtrent 'Samenwerkingsovereenkomsten' wordt verwezen naar de richtlijn van BZ/Juridische zaken, zie paragraaf 11.
- Met de genoemde (personeels-)declaraties worden maanddeclaraties bedoeld.

- Er zijn geen grensbedragen voor het goedkeuren van declaraties gesteld. Per divisie/ directie kunnen hierover afspraken worden gemaakt.
- Onder het goedkeuren van declaraties kan ook worden verstaan het goedkeuren van creditcard-betalingen.
- De in de besluiten genoemde bedragen zijn, voor zover van toepassing, inclusief BTW.
- Externe medewerkers krijgen geen mandaat, anders dan op een onderbouwd verzoek expliciet door de RvB verstrekt. In het geval de RvB een mandaat heeft verstrekt gelden de volgende bepalingen:
  1. De externe medewerker mag geen dienstverleners inhuren van de organisatie die hem geplaatst heeft, van de eigen organisatie of aan deze organisatie gerelateerde bedrijven.
  2. De externe medewerker mag geen contracten aangaan met, opdrachten verstrekken aan en facturen tekenen van de organisatie die hem geplaatst heeft, van de eigen organisatie of aan deze organisatie gerelateerde bedrijven.
  3. Bij overtreding zal het contract onmiddellijk worden ontbonden.
- Voor nadere uitwerking van de bevoegdheid 'Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied' wordt verwezen naar de richtlijn 'Rechtspositionele bevoegdheden' van de afdeling HRM Arbeidsverhoudingen (zie paragraaf 8). Alle rechtspositionele bevoegdheden zijn onderworpen aan het geldende HRM-beleid.
- Voor nadere uitwerking van de bevoegdheid 'Ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie' wordt verwezen naar de richtlijn 'Correspondentie' van BZ/ Juridische Zaken, zie paragraaf 9.
- Voor de bevoegdheden op het gebied van bestellen en inkopen van goederen en/of diensten zijn de inkooprichtlijnen van HRM, ICT, Facilitair Bedrijf, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur, van toepassing (zie paragraaf 5).
- Voor nadere uitwerking van de bevoegdheid 'Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied' wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting, zie paragraaf 10.

Met betrekking tot wat achter bullit vijf staat geschreven wordt het volgende opgemerkt: als het gaat om algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels is een veel gebruikte term 'uitvoeringsregels'. Deze term heeft echter geen juridische betekenis en is daarom niet in de Algemene voorwaarde-bepaling opgenomen. 'Uitvoeringsregels' kan gebruikt worden in de (citeer)titel van de beleidsregels, wat ook geldt voor termen als 'richtlijn', 'kader', 'reglement' etc.

## 5. Inkopen

### Besluitvormingsproces bij aanbestedingen

Er worden binnen UWV 8 verschillende typen aanbestedingen onderscheiden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen aanbestedingen die de bedrijfsvoering (ondersteunend aan het primaire proces) betreffen en aanbestedingen die het primaire proces (dienstverlening aan klanten of dienstverlening die daar betrekking op heeft) betreffen. Daarnaast worden voor deze beide categorieën de aanbestedingen ingedeeld in exploitatie of investering en of de aanbesteding wel of geen ICT-component kent. Schematisch ziet het er als volgt uit:

#### Bedrijfsvoering

- A. niet ICT-gerelateerd | exploitatie
- B. niet ICT-gerelateerd | investering
- C. wel ICT-gerelateerd | exploitatie
- D. wel ICT-gerelateerd | investering

#### Primair proces

- E. niet ICT-gerelateerd | exploitatie
- F. niet ICT-gerelateerd | investering
- G. wel ICT-gerelateerd | exploitatie
- H. wel ICT-gerelateerd | investering

Per categorie is bepaald op welk niveau de tekeningsbevoegdheid ligt. De waarde van een contract is hierbij niet relevant. Voor aanbestedingen met een contractwaarde vanaf €5 miljoen is voorafgaande goedkeuring door de directeur FEZ vereist.

Voor meer informatie, uitleg en toepassing over het besluitvormingsproces bij aanbestedingen wordt verwezen naar Facilitair Bedrijf/Inkoop.

Het is niet toegestaan separaat contracten hoger dan € 50.000 af te sluiten zonder tussenkomst van FB Inkoop, met uitzondering van contracten die via UWV Vacaturebureau worden afgesloten ten behoeve van de inhuur van zgn. extern personeel.

#### Huurcontracten

De aanhuur of beëindiging van huurcontracten met een waarde van € 1 mio of meer moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Minister van Sozawe. De waarde wordt binnen dit kader bepaald per afzonderlijke huurovereenkomst en op jaarbasis.

### **6. Het aangaan en/of voldoen van financiële verplichtingen (Bestellen tot betalen)**

Onder het aangaan en/of voldoen van financiële verplichtingen worden twee situaties onderscheiden te weten:

- 1) Goedkeuren van een bestelaanvraag tot een bedrag van € 10.000/ € 25.000/ € 50.000/ € 500.000/ > € 500.000; en
- 2) Goedkeuren van facturen.

Ad. 1) Startpunt voor een bestelaanvraag is het menu Services op de DWU. Daarnaast zijn voor het goedkeuren van een bestelaanvraag de inkooprichtlijnen van Facilitair Bedrijf te vinden op de DWU pagina van FB Inkoop. Een gemandateerde kan op grond van zijn bevoegdheid een medewerker een ondermandaat geven waarmee die medewerker als bestelaanvrager bestellingen tot € 250 kan plaatsen.

Het kan voorkomen dat voor een specifiek artikel of dienst geen bestel- of declaratieproces op de DWU wordt getoond. Dit is het geval als er geen centrale overeenkomst voor aanwezig is. Neem in dat geval contact op met de afdeling FB Inkoop.

Voor 1) geldt dat voor de bestelling van ICT-diensten deze, onafhankelijk van het bedrag, altijd via ICT-leveranciersmanagement lopen.

Ad. 2) Voor wat betreft het goedkeuren van facturen geldt het volgende. We onderscheiden vier soorten facturen. Een gemandateerde krijgt in de regel alleen met de eerste soort facturen te maken.

- i. Directe facturen. Dit zijn 'losse' facturen die betrekking hebben op eenmalig verrichte diensten of leveringen waaraan geen bestelaanvraag c.q. inkooporder ten grondslag ligt en waarvoor volgens Bestel ABC (DWU) de directe factuur het toegestane bestelkanaal is. Nadat is vastgesteld dat de overeengekomen dienst is verricht of levering heeft plaatsgevonden, moet degene die gemandateerd is voor de kostenplaats ten laste waarvan de kosten van de dienst of levering komen, de factuur ter betaling goedkeuren door middel van fiatting in Peoplesoft KG. De gemandateerde mag dat doen met inachtneming van het mandaat.
- ii. Facturen inzake medische informatie kleiner dan € 150 en alle andere facturen kleiner dan € 150. Deze facturen worden betaalbaar gesteld zonder fiatting door een gemandateerde.
- iii. Orderfacturen mét prestatieverklaring. Dit zijn facturen die horen bij een inkooporder waarbij een prestatieverklaring vereist is (zgn. 3-weg orders). De orderfactuur wordt betaalbaar gesteld nadat is vastgesteld dat de overeengekomen dienst is verricht of levering heeft plaatsgevonden en de factuur overeenkomt met de inkooporder. Er is geen fiatting door een gemandateerde nodig tenzij de factuur niet matcht met de bijbehorende inkooporder.
- iv. Orderfacturen zonder prestatieverklaring. Dit zijn facturen die horen bij een inkooporder waarbij geen expliciete prestatieverklaring vereist is (zgn. 2-weg orders). De orderfactuur wordt betaalbaar gesteld nadat langs geautomatiseerde weg is vastgesteld dat de factuur matcht met de order. Er is geen fiatting door een gemandateerde nodig tenzij de factuur niet matcht met de bijbehorende inkooporder.

Zoals uit bovenstaande opsomming blijkt, fiatteert een gemandateerde met name facturen uit de eerste categorie (directe facturen) en uitgevallen orderfacturen (categorie 3 en 4).

Door het fiatieren van een factuur geeft de gemandateerde aan

- a) dat de prestatie geleverd is;
- b) dat het bedrag op de factuur overeenkomstig de afspraken en de geleverde prestatie is;
- c) dat hij de juistheid van de factuur desgewenst kan aantonen (bijvoorbeeld door opdrachtbevestiging of leveringsbon);
- d) dat hij akkoord is met de in de factuurboeking gebruikte kostenplaats en kostensoort;
- e) dat tot betaling van het gefactureerde bedrag kan worden overgegaan.

Meer informatie over Peoplesoft KG, factuurregistratie en factuuraafhandeling is te vinden op de DWU onder UWV – Services – Bestel ABC – Accounting House Crediteuren.

In het kader van het vier-ogenprincipe doet het hoofd BC&K van de betreffende divisie dan wel de betreffende staf- of lijndirectie bij bestelaanvragen en facturen vanaf € 50.000 voorafgaand aan de goedkeuring door de directeur een check op doelmatigheid. Bij directies zonder hoofd BC&K wordt deze rol vervuld door een aangewezen controller van FEZ.

Bij bestelaanvragen en facturen vanaf € 200.000 doet het hoofd Inkoop een check op rechtmatigheid. Indien nodig escaleert het hoofd Inkoop naar de directeur Facilitair Bedrijf.

## 7. Vervangingsregeling

Vervanging van een gemandateerde vindt plaats door een door de leidinggevende van het betrokken aandachtsgebied (divisie, directie, afdeling) aangewezen direct ondergeschikte leidinggevende die als zodanig geregistreerd is. De vervanger krijgt het mandaat van degene die hij vervangt voor de duur van de vervanging en krijgt het mandaat in principe integraal, d.w.z. zonder uitzondering van enkele van de bevoegdheden. Het is aan de leidinggevende en zijn vervanger om concrete afspraken te maken over *wanneer* als vervanger opgetreden mag worden en in *wat* dan vervangen mag worden.

In het geval geen vervanger is aangewezen vindt vervanging door de hiërarchisch hogere plaats.

## 8. Rechtspositionele bevoegdheden

Met betrekking tot de bevoegdheid 'Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied' geldt onderstaand overzicht.

Bevoegdheden die verwant zijn aan de in het overzicht opgenomen bevoegdheden, zijn impliciet ook verleend. Zo is bijvoorbeeld een tot aanstelling bevoegde ook bevoegd akkoord te gaan met het terugbrengen van het dienstverband van een medewerker van 100% naar 80%.

<i>Bevoegdheid</i>	<i>Bevoegde</i>
Werving, selectie en benoeming op 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> echelon <ul style="list-style-type: none"> <li>- openstellen vacature</li> <li>- externe werving</li> <li>- benoeming voorgedragen kandidaat</li> </ul>	Raad van Bestuur Raad van Bestuur Raad van Bestuur
Aanstellen/ benoemen <ul style="list-style-type: none"> <li>- op 3<sup>de</sup> echelon</li> <li>- overige medewerkers</li> </ul>	2 <sup>de</sup> echelonsmanagers 2 <sup>de</sup> echelonsmanagers; 3 <sup>de</sup> echelonsmanagers
Promotie	Tot aanstelling bevoegde
Degradatie	Tot aanstelling bevoegde
Ontslag, behoudens vertrek in verband met reorganisatie en/ of krimp	Tot aanstelling bevoegde
Ontslag op staande voet	Raad van Bestuur
Ontslag, in verband met arbeidsgeschil, met geld mee, tot en met een jaarsalaris en salaris + ontslagvergoeding < WNT-norm, behoudens (vrijwillig of onvrijwillig) vertrekregelingen in verband met reorganisatie en/ of krimp	2 <sup>de</sup> echelonsmanagers
Salaris + ontslagvergoeding > WNT-norm	Raad van Bestuur

Ontslag, in verband met arbeidsgeschil, met geld mee, meer dan een jaarsalaris maar salaris + ontslagvergoeding < WNT-norm, behoudens (vrijwillig of onvrijwillig) vertrekregelingen in verband met reorganisatie en/of krimp	1 <sup>ste</sup> echelonsmanagers
Salaris + ontslagvergoeding > WNT-norm	Raad van Bestuur
Beloning, indien problemen omdat geen afwijking van cao-procedures mogelijk is	directeur HRM
Prestatiebeloning (gratificaties, extra periodieken)	1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> echelonsmanagers
Ontslag van en vertrekregeling voor boventallige voormalig 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> echelonsmanagers	Raad van Bestuur; directeur HRM treedt op namens Raad van Bestuur
maar salaris + ontslagvergoeding > WNT-norm	Raad van Bestuur
Ontslag met (vrijwillig) vertrekregeling in verband met krimp en/of reorganisatie, overige echelons: <ul style="list-style-type: none"> <li>- totaal waarde vertrekregeling maximaal 8 maanden, regelingen conform Sociaal Plan</li> <li>- ouderenregeling, regeling conform Sociaal Plan</li> <li>- overige vertrekregelingen en ouderenregeling</li> </ul>	manager Mobiliteitscentrum (Loopbaancentrum) programmamanager Mobiliteit Raad van Bestuur; directeur HRM treedt op namens Raad van Bestuur
maar salaris + ontslagvergoeding > WNT-norm	Raad van Bestuur

WNT: Wet Normering Topinkomens (grens 2022: € 216.000; grens 2023: € 223.000)

## 9. Correspondentie

Met betrekking tot de bevoegdheid 'Ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie' geldt het volgende.

Het begrip correspondentie wordt als volgt afgebakend:

- de bevoegdheid inzake correspondentie is van toepassing op zowel schriftelijke, digitale als mondelinge communicatie;
- de bevoegdheid inzake communicatie met de pers maakt geen onderdeel uit van de mandatering die in beheer is bij HRM Organisatiebeheer; dit onderwerp is belegd bij de afdeling Persvoorlichting.

De omschrijving 'voor zover die past binnen de functie' is te algemeen en is voor meerdere uitleg vatbaar. Om aan de bevoegdheid voor het ondertekenen van correspondentie een adequate en juiste invulling te geven wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. correspondentie extern en algemeen (met een algemene strekking die extern gericht is en geen betrekking heeft op individuele gevalsbehandeling);
- B. correspondentie met betrekking tot de individuele gevalsbehandeling;
- C. correspondentie met betrekking tot de (rechtspositie van) werknemers van UWV;
- D. overige correspondentie.

Ad A. Correspondentie extern en algemeen

Binnen de correspondentie met een algemene strekking die extern gericht is en geen betrekking heeft op de individuele gevalsbehandeling, is een nadere onderverdeling aan de orde, te weten:

- Algemeen verbindende voorschriften (regelgeving). Onder algemeen verbindend voorschrift wordt verstaan: naar buiten werkende, algemene regels, die zijn uitgegaan van het bevoegd gezag dat bij of krachtens de formele wet bevoegd is tot regelgeving. Om te kunnen bepalen of een UWV-regeling een algemeen verbindend voorschrift is, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 1) UWV is bij of krachtens de formele wet bevoegd tot het opstellen van regelgeving.

- 2) Er is sprake van algemene werking. De regeling is van toepassing op een onbepaald aantal gevallen (voor herhaalde toepassing vatbaar) en is gericht op niet geïndividualiseerde personen.
  - 3) De regeling heeft externe werking: werking buiten UWV als bestuursorgaan. Op grond van artikel 10:3, tweede lid Algemene wet bestuursrecht (Awb) moeten algemeen verbindende voorschriften door de RvB worden vastgesteld. De voorzitter van de RvB ondertekent de regeling.
- Beleidsregels (algemene besluiten). Onder beleidsregel wordt verstaan: een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan (artikel 1:3, vierde lid Awb). Beleidsregels hebben, net als algemeen verbindende voorschriften, een alle burgers bindend karakter.
  - Specifiek op instanties gerichte correspondentie. De correspondentie is gericht op functionarissen werkzaam bij andere instanties en bevat adviezen over wet- en regelgeving, algemeen beleid en overige aangelegenheden in relatie tot de betreffende instanties. Hierbij kan een onderscheid worden gemaakt tussen correspondentie op centraal niveau (bijvoorbeeld correspondentie met de Minister van SZW, Voorzitter Raad voor Werk en Inkomen) en correspondentie op decentraal niveau (bijvoorbeeld correspondentie aan de directeur Gemeentelijke Sociale Dienst e.d.).

Ad B. Correspondentie met betrekking tot de individuele gevalbehandeling

De correspondentie heeft betrekking op het primaire proces van de individuele gevalbehandeling en is gericht op de individuele werkgevers en werknemers/ uitkeringsgerechtigden.

Ad C. Correspondentie met betrekking tot de (rechtspositie van) werknemers van UWV

De correspondentie heeft betrekking op zaken zoals het aanstellen/ benoemen van werknemers bij UWV, openstellen van vacatures, promotie, degradatie, ontslag, flexibele beloning, gratificaties, extra periodieken en dergelijke.

Ad D. Overige correspondentie

Correspondentie die niet onder A, B of C kan worden gerangschikt, ressorteert in de categorie 'Overige correspondentie'. Hierbij moet worden gedacht aan correspondentie die voortvloeit uit de functionele dagelijkse gang van zaken; bijvoorbeeld het maken van werkafspraken op regionaal/ lokaal niveau.

Met betrekking tot de bovengenoemde categorieën van correspondentie ziet de mandatering er als volgt uit:

<p>A. Correspondentie extern en algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen verbindende voorschriften (regelgeving)</li> <li>- Algemeen Besluiten (beleidsregels)</li> <li>- Instantiegericht centraal: niveau minister, staatssecretaris, voorzitter Bestuur</li> <li>- Instantiegericht centraal: niveau Directeur-generaal, Directeur, Algemeen Secretaris</li> <li>- Instantiegericht decentraal: niveau directeur</li> </ul>	<p>Voorzitter Raad van Bestuur</p>
<p>B. Correspondentie met betrekking tot de individuele gevalbehandeling</p>	<p>Zie hiervoor mandaatbesluit programmakosten ("<i>beslissingsbevoegdheden wettelijke regelingen</i>")</p>
<p>C. Correspondentie met betrekking tot de (rechtspositie van) werknemers van UWV</p>	<p>Zie rechtspositionele bevoegdheden</p>
<p>D. Overige correspondentie</p>	<p>Zie interne regelgeving divisie/ directie</p>



## 10. Verkoopcontracten

De bevoegdheid voor het afsluiten van verkoopcontracten geeft de gemandateerde het recht om UWV-eigendommen, producten en diensten te verkopen die betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.

Op grond van deze bevoegdheid mag de gemandateerde opdracht geven tot het afboeken van oninbare vorderingen en het maken van creditfacturen.

## 11. Samenwerkingsovereenkomsten

De Raad van Bestuur heeft de divisies SMZ en WERKbedrijf gevraagd kaders uit te werken voor samenwerkingsovereenkomsten. Stafdirectie Bestuurszaken heeft op basis daarvan onderstaand integraal voorstel gedaan welke door de Raad van Bestuur is aangenomen. De hieronder vermelde mandatering geldt dan ook voor de overige divisies en staf- en lijndirecties.

Een en ander leidt tot de volgende verantwoordelijkheidsverdeling. In dit overzicht zijn zowel de wettelijke- als niet-wettelijke taken opgenomen. Daarbij is verondersteld dat een al gegeven goedkeuring voor samenwerking op één bepaald gebied in één regio/ rayon ook kan gelden voor eenzelfde samenwerking in andere regio's/ rayons.

	Betrokken partij binnen UWV	Betrokken externe partij(en)	Beslis-bevoegd	Teken-bevoegd	Procedurele randvoorwaarden
Niet-wettelijke taak/uitvoering in het gehele land	Divisie(s)	Derden	RvB	Voorzitter RvB / lid RvB (portefeuillehouder)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding in overleg met SBK</li> <li>• Juridische toetsing door JZ</li> <li>• Inhoudelijke toetsing door DT/algemeen directeur divisie</li> <li>• Toestemming minister SZW</li> </ul>
Niet-wettelijke taak/uitvoering in specifieke regio's/rayons	District/regio/ rayon	Derden	DM van de divisie of Rayonmanager (WB)	DM van de divisie of Rayonmanager (WB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding in overleg met SBK</li> <li>• Juridische toetsing door JZ</li> <li>• Inhoudelijke toetsing door DT/directeur uitvoering</li> <li>• Categorale toestemming RvB</li> <li>• Categorale toestemming minister SZW</li> </ul>
Wettelijke taak/uitvoering in het gehele land	Divisie(s)	Derden	DT van divisie of RvB (bij meerdere divisies, bij kritiek, openbaar moment of bij politiek gevoelige samenwerking)	Directeur van divisie of voorzitter/lid RvB (bij meerdere divisies, bij kritiek, openbaar moment of bij politiek gevoelige samenwerking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding met SBK bij kritiek openbaar moment of politiek gevoelige samenwerking</li> <li>• Juridische toetsing door JZ</li> <li>• Inhoudelijke toetsing door DT/algemeen directeur divisie</li> </ul>
Wettelijke	District/regio/	Derden	DM divisie	DM divisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridische toetsing</li> </ul>

taak/uitvoering in specifieke regio's/rayons	rayon		of Rayon-manager (WB)	of Rayon-manager (WB)	door JZ <ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoudelijke toetsing door DT/directeur uitvoering divisie</li> </ul>
Wettelijke taak/internationale uitvoering	Bijzondere Zaken	Partij(en) in buitenland	Landelijk Manager BZ	Landelijk Manager BZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereiding met SBK</li> <li>Juridische toetsing door JZ</li> <li>Inhoudelijke toetsing DT/algemeen directeur divisie</li> </ul>

Afspraken over huisvesting in samenwerkingsovereenkomsten dienen altijd te zijn afgestemd met FB/huisvesting.

De ondertekenaar van de overeenkomst is verantwoordelijk voor de registratie en archivering van de overeenkomst en daaraan ten grondslag liggende correspondentie en het bewaken van de uitvoering van het contract en de verlengings- en beëindigingstermijnen.

## 12. Crisisorganisatie

### Centrale crisisorganisatie

Een crisis is het gevolg van een ongeplande situatie die door de reguliere processen niet snel genoeg onder controle te krijgen is, waardoor het nakomen van de reguliere verplichtingen bedreigd wordt. De UWV-crisisorganisatie treedt in werking bij een niet-normale verstoring van de bedrijfscontinuïteit die met de staande organisatie niet kan worden opgelost. De Raad van Bestuur geeft hiertoe opdracht en beslist hiermee wanneer een crisis is ingetreden. Het UWV-crisisteam is een tijdelijke organisatie, die ten tijde van een crisis de besturing overneemt van de hiërarchische lijn, uitsluitend voor zover het betreft het managen van de crisis. De Raad van Bestuur beslist tevens wanneer een crisis is beëindigd en de crisisorganisatie buiten werking treedt.

Eén van de leden van de Raad van Bestuur treedt bij een crisis op als voorzitter van het centrale crisisteam.

De voorzitter van de centrale crisisorganisatie heeft de bevoegdheid tot het verrichten van alle (rechts)handelingen en tot het nemen van alle besluiten, inclusief het verlenen van volmacht, die noodzakelijk zijn als gevolg van een crisis.

Besluiten die leiden tot afwijking van wet- en regelgeving worden door de voorzitter van de centrale crisisorganisatie voor goedkeuring voorgelegd aan de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### Decentrale crisisorganisatie

Als een crisis een lokaal karakter heeft, wordt een decentraal crisisteam geactiveerd.

Zodra de impact van de crisis het district overstijgt, wordt geëscaleerd naar de voorzitter van het centrale crisisteam en wordt de eindverantwoordelijkheid overgedragen aan de centrale crisisorganisatie.

De organisatie en taken van het centrale en decentrale crisisteam zijn nader uitgewerkt in het document *UWV Centraal Crisismanagementplan*.

### 13. Overzicht functie – echelon – mandaat per divisie/ directie

<i>Organisatie-eenheid</i>	<i>naam functie</i>	<i>echelon</i>	<i>mandaat</i>
Accountantsdienst (AD)	Directeur	1	23f
	Auditmanager	2	23h
Bestuursbureau Pensioenfonds	Directeur	1	23f
Bestuurszaken (BZ)	Directeur	1	23f
BZ afdelingen	Hoofd	2	23h
BZ Juridische Zaken	Hoofd	2	23bi
Bezwaar en Beroep (B&B)	Directeur	1	23e
B&B stafafdelingen	Hoofd	2	23h
	Adjuncthoofd JKC	3	23n
	Teammanager IV	4	23m
B&B uitvoering	Districtsmanager	2	23h
	Manager	3	23n
Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI)	Directeur	1	23f
	Hoofd	2	23h
Communicatie	Directeur	1	23f
	Hoofd	2	23h
	Manager	3	23n
Facilitair Bedrijf (FB)	Directeur	1	23g
	Directeur Bedrijfsvoering	1	23g
FB IV	Directeur IV	1	23f
FB afdelingen	Hoofd	2	23h
FB Inkoop	Hoofd	2	23ai
FB Huisvesting & Facilitair	Hoofd	2	23bf
FB Directieondersteuning	Manager	3	23n
FB onderafdelingen	Manager	3	23n
	Teamleider/ Teammanager	4	23m
FB Beheer & Facilitair	Facilitair manager	4	23m
Financieel Economische Zaken (FEZ)	Directeur	1	23bh
FEZ afdelingen	Hoofd	2	23h
FEZ Accounting House	Hoofd	2	23z
FEZ onderafdelingen	Afdelingsmanager	3	23n
FEZ Accounting House/ Geldverkeer	Afdelingsmanager	3	23ak
FEZ Accounting House/ Grootboek	Afdelingsmanager	3	23bg
FEZ Directieondersteuning	Manager	3	23n
Gegevensdiensten (GD)	Directeur	1	23bb
GD Uitvoering	Directeur	1	23bb
	Manager	3	23n
GD IV	Directeur	1	23f
	Manager	2	23n
	Teammanager	4	23m
GD stafafdelingen	Hoofd	2	23h
	Manager	3	23n
Handhaving	Directeur	1	23f
Handhaving afdelingen	Hoofd / Districtsmanager	2	23h
	(Team-)manager	3	23n
	Teammanager IV	4	23m

Human Resources Management (HRM)	Directeur	1	23ah
	Directieadviseur	3	23n
HRM afdelingen	Hoofd	2	23h
HRM SSC	Hoofd	2	23aj
HRM onderafdelingen	Afdelingsmanager	3	23n
HRM teams	Teammanager	4	23m
Mobiliteit	Programmamanager	2	23au
	Regiomanager Mobiliteit	3	23at
ICT	Directeur/ CIO	1	23ae
	Directeur CIP	2	23h
	Directeur ICT Bedrijf	1	23f
	Directeur GIV	1	23f
	Directeur ICT Services	1	23f
ICT afdelingen	Hoofd	2	23h
	Manager IV/ IV Office	2	23n
	Chief officer	2	23n
	Manager	3	23n
	Teammanager	4	23m
Klant en Service (K&S)	Directeur	1	23f
	Directeur Uitvoering	1	23f
	Programmadirecteur	1	23f
K&S IV	Directeur IV	1	23f
	Manager	2	23n
	Teammanager	4	23m
K&S afdelingen	Hoofd	2	23h
K&S regio	Hoofd	2	23h
	(Landelijk) manager	3	23n
	Teammanager	4	23m
K&S onderafdelingen	Manager	3	23n
	Teammanager	4	23m
RvB	Voorzitter	0	23a
	Lid RvB voor vervanging Voorzitter	0	23ac
	Lid	0	23b
	Programmadirecteur	1	23f
Strategie, Beleid en Kenniscentrum (SBK)	Directeur	1	23f
	Hoofd	2	23h
	Beleidsadviseur/ directiesecretaris	3	23n
Sociaal Medische Zaken (SMZ)	Directeur	1	23f
	Directeur Uitvoering	1	23f
	Directeur P&I	1	23f
SMZ IV	Directeur IV	1	23f
	Manager	2	23n
SMZ afdelingen	Hoofd	2	23h
	Manager Directieondersteuning	3	23n
SMZ onderafdelingen	(Business) Manager	3	23n
SMZ districten	Districtsmanager SMZ	2	23h
	Manager BC&K district	3	23n
	Manager SMZ	3	23n
	Manager Regres	4	23m
SMZ Bijzondere Zaken	Landelijk manager	2	23h
	Manager BC&K district	3	23n
	Manager SMZ	3	23n
	Manager Uitkeren	3	23n
	Teammanager	4	23m

Uitkeren	Directeur	1	23f
	Programmadiirecteur E-werken	1	23f
Uitkeren IV	Directeur IV	1	23f
	Manager	2	23n
	Teammanager	4	23m
Uitkeren staf- en steundiensten	Hoofd	2	23h
	Manager	3	23n
Uitkeren Uitvoering	Directeur	1	23f
	Districtsmanager	2	23h
	Manager BC&K district	3	23n
	Manager Uitkeren	3	23n
Uitkeren Ziektewet	Landelijk manager	2	23h
	Hoofd stafbureau	3	23n
	Manager	3	23n
	Manager Backoffice	3	23n
	Manager Uitkeren	3	23n
Uitkeren VFV	Hoofd	2	23h
	Manager	3	23n
	Manager Uitvoering	3	23n
	Manager Uitkeren VFV	3	23n
WERKbedrijf (WKB)	Directeur	1	23f
WKB IV	Directeur IV	1	23f
	Hoofd	2	23h
	Manager	2	23n
	Manager dienstverlening	3	23n
	Manager implementatie	3	23n
	Manager operations	3	23n
	Teammanager	4	23m
WKB Land Uitvoering Staf & Infoproducten	Directeur	1	23f
	Hoofd	2	23h
	Landelijk manager	2	23h
	Manager	3	23n
	Projectmanager	3	23n
	(Team) Manager	4	23m
WKB AJD	Landelijk manager	2	23h
	Manager	3	23n
	Teamleider TWV	4	23m
WKB Uitvoering	Directeur	1	23f
	Hoofd	2	23h
	Rayonmanager	2	23h
	Manager Werkzoekendendienstverlening	3	23n
	Manager Werkgeversdienstverlening	3	23n

### **23a. Mandaat Voorzitter Raad van Bestuur UWV**

Aan de Voorzitter Raad van Bestuur UWV wordt de bevoegdheid verleend tot het verrichten van alle (rechts)handelingen inclusief het verlenen van volmacht, het ondertekenen van alle correspondentie en de vertegenwoordiging in rechte van UWV, maar met uitzondering van het goedkeuren (en ondertekenen) van eigen declaraties.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23ac. Mandaat Lid Raad van Bestuur voor vervanging Voorzitter Raad van Bestuur UWV**

Bij afwezigheid van de Voorzitter wordt de leden Raad van Bestuur de bevoegdheid verleend tot de vertegenwoordiging in rechte, het verrichten van alle (rechts)handelingen en het ondertekenen van alle correspondentie, tenzij de (rechts-)handelingen of correspondentie naar de aard door de Voorzitter persoonlijk getekend dient te worden, maar met uitzondering van het goedkeuren (en ondertekenen) van eigen declaraties.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23ae. Mandaat Directeur ICT**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de Directeur ICT de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*



### **23ah. Mandaat Directeur HRM**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de directeur HRM de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.
8. In geval van geschil functiewaardering beslissen over de definitieve indeling van een functie op basis van het advies van de geschillencommissie, onder de voorwaarde dat de directeur HRM niet tevens lid of voorzitter van de geschillencommissie is.
9. Het ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten UWV met betrekking tot salarissen en voor derden daarop ingehouden premies en bijdragen.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23ai. Mandaat Hoofd FB Inkoop**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan het hoofd FB Inkoop de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondertekenen van contracten behorend tot categorie A en C.
5. Het ondertekenen van raamcontracten op basis van een door de Raad van Bestuur geaccordeerd Inkoopkader voor de verwerving van re-integratiedienstverlening cq voor scholingsdiensten. Hiervoor geldt geen maximum bedrag.
6. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
7. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
8. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
9. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23aj. Mandaat hoofd HRM SSC**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan het hoofd HRM SSC de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.
8. Ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten UWV met betrekking tot salarissen en voor derden daarop ingehouden premies en bijdragen.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23ak. Mandaat afdelingsmanager FEZ Accounting House Geldverkeer**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de afdelingsmanager FEZ Accounting House Geldverkeer de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 25.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
4. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
5. Het ondertekenen van terugbetalingen van ten onrechte ontvangen bedragen.
6. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23at. Mandaat manager Loopbaancentrum**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de manager Loopbaancentrum, behorend tot het derde echelon, de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 25.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
6. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23au. Mandaat programmamanager Mobiliteit**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de programmamanager Mobiliteit, behorend tot het tweede echelon, de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van facturen die betrekking hebben op het gebruik van ouderenregelingen conform het bepaalde daarover in het Sociaal Plan.
7. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
8. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23b. Mandaat Lid Raad van Bestuur UWV**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de Leden van de Raad van Bestuur voor zijn of haar portefeuille de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie, tenzij de ondertekening naar de aard door de Voorzitter van de Raad van Bestuur persoonlijk dient te geschieden.
2. Voor zover behorend tot zijn of haar portefeuille: de besluitvorming inzake het verlengen van huurovereenkomsten tot een contractwaarde van € 20.000.000, behoudens verlengingen waarvoor positief advies van de Ondernemingsraad van UWV vereist is.
3. De ondertekening van alle huurcontracten tot een contractwaarde van € 20.000.000 onder voorwaarde dat in het geval het huurcontract op jaarbasis een waarde heeft van € 1.000.000 of meer, de Minister van SZW hiervoor goedkeuring heeft verleend.
4. Het ondertekenen van (raam-)contracten behorend tot categorie E, F, G en H.
5. Het plaatsen van orders die voortvloeien uit afgesloten (raam-)contracten, bij externe leveranciers, tot een maximumbedrag van € 1.000.000.
6. Het goedkeuren van een bestelaanvraag. Ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
7. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
8. Het goedkeuren (en ondertekenen) van facturen die voortvloeien uit afgesloten (raam-)contracten, tot het maximumbedrag van het betrokken (raam-)contract.
9. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van de eigen declaraties.
10. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen zijn of haar portefeuille, voor zover niet voorbehouden aan de Voorzitter.
11. Het ondertekenen van (raam-)contracten re-integratie, voor zover behorend tot zijn of haar portefeuille.
12. Voor zover behorend tot zijn of haar portefeuille het verstrekken van betaalopdrachten aan banken in het kader van de programmakosten en uitvoeringskosten.
13. Voor zover behorend tot zijn of haar portefeuille het afsluiten en ondertekenen van contracten met opdrachtgevers voor het uitvoeren van Andere Taken, met uitzondering van contracten die naar de aard door de Voorzitter persoonlijk getekend dienen te worden.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23bb. Mandaat directeur Gegevensdiensten**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de directeur Gegevensdiensten de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*



### **23bf. Mandaat Hoofd Huisvesting & Facilitair**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan het Hoofd Huisvesting & Facilitair de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van huurcontracten tot een maximum van € 200.000.
6. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
7. Het goedkeuren (en ondertekenen) van facturen die betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied en voortvloeien uit afgesloten (raam-)contracten, tot een bedrag van € 100.000.
8. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
9. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23bg. Mandaat afdelingsmanager FEZ Accounting House Grootboek**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de afdelingsmanager FEZ Accounting House Grootboek de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 25.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
4. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
5. Het ondertekenen van terugbetalingen van ten onrechte ontvangen bedragen.
6. Het ondertekenen van betaalopdrachten die betrekking hebben op BTW-afdracht aan de Belastingdienst.
7. Het ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten UWV met betrekking tot afdrachten i.v.m. pensioenpremies, loonheffing en sociale lasten.
8. Het ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten BKWI met betrekking tot afdrachten i.v.m. pensioenpremies, loonheffing en sociale lasten.
9. Het ondertekenen van terugbetalingen van ten onrechte ontvangen bedragen t.b.v. BKWI.
10. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23bh. Mandaat directeur Financieel Economische Zaken**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de directeur Financieel Economische Zaken de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties van de voorzitter van de Raad van Bestuur.
8. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23bi. Mandaat hoofd Juridische Zaken**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan het hoofd Juridische Zaken de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23f. Mandaat directeur**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de directeur de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23g. Mandaat Directeur Facilitair Bedrijf**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de directeur Facilitair Bedrijf de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 500.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het ondertekenen van contracten behorend tot categorie B en D.
7. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
8. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.
9. Het ondertekenen van verklaringen, vaststellen van procedures, plannen, richtlijnen en modellen op grond van de Regeling archiefbeheer UWV.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23h. Mandaat managers tweede echelon**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de managers behorend tot het tweede echelon de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23m. Mandaat managers vierde echelon**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de managers behorend tot het vierde echelon de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 10.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
4. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*



### **23n. Mandaat managers derde echelon**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan de manager behorend tot het derde echelon de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 25.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
4. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
5. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*

### **23z. Mandaat hoofd FEZ Accounting House**

De Raad van Bestuur UWV verleent hierbij aan het hoofd FEZ Accounting House de bevoegdheid tot:

1. Het ondertekenen van correspondentie voor zover die past binnen de functie.
2. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting tot een bedrag van € 50.000. Het aangaan en/of voldoen van een financiële verplichting gebeurt met inachtneming van de budgettaire kaders en de inkooprichtlijnen.
3. Het afsluiten van verkoopcontracten voor zover de te verkopen producten of diensten betrekking hebben op het functionele aandachtsgebied.
4. Het ondermandateren van een bestelaanvrager voor het goedkeuren van een bestelaanvraag tot € 250.
5. Het ondertekenen van bestelaanvragen voor dienstauto's voor medewerkers met een functie die is opgenomen in het toekenningsbesluit dienstauto's van de Raad van Bestuur.
6. Het goedkeuren (en ondertekenen) van declaraties, met uitzondering van eigen declaraties.
7. Het nemen van besluiten op rechtspositioneel gebied ten aanzien van individuele werknemers binnen het aandachtsgebied.
8. Het ondertekenen van terugbetalingen van ten onrechte ontvangen bedragen.
9. Ondertekenen van betaalopdrachten die betrekking hebben op BTW-afdracht aan de Belastingdienst.
10. Het ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten UWV met betrekking tot afdrachten i.v.m. pensioenpremies, loonheffing en sociale lasten.
11. Het ondertekenen van betaalopdrachten voor personeelskosten BKWI met betrekking tot afdrachten i.v.m. pensioenpremies, loonheffing en sociale lasten.
12. Het ondertekenen van terugbetalingen van ten onrechte ontvangen bedragen t.b.v. BKWI.

Amsterdam, maand 2023

Raad van Bestuur UWV,

Drs. M.R.P.M. Camps,  
Voorzitter

*Versie dag maand 2023*