



# De Versnelling | Een groene golf $\approx$ voor IV

Rapportage van resultaten, RvB 4 april 2023

5.1 lid 2 sub e

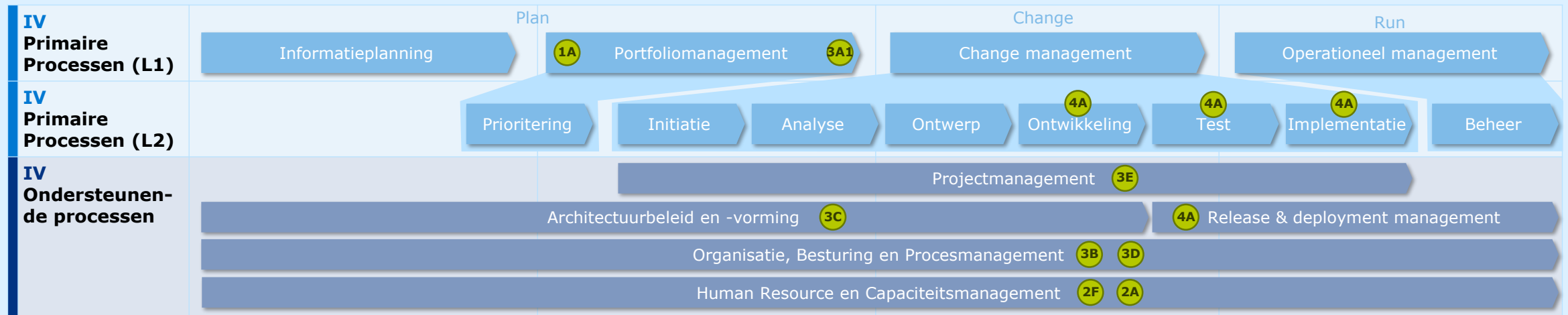
Programmamanager



# Inhoud

Programma (samenvatting)	3
<b>1.A</b> Verbeteren prioritering op integraal portfolio niveau	5
<b>2.A</b> Capaciteitsmanagement verbeteren	7
<b>2.F</b> Total Workforce Management voor IV	12
<b>3.A1</b> Optimaliseren portfoliobesturing	15
<b>3.B</b> Inrichten van de Value Streams	21
<b>3.C</b> Toepassen Agile Architectuur vorming	25
<b>3.D</b> Toepassen 'scaled agile' manier van werken	31
<b>3.E</b> Versimpeling en versnellen van de projectbesturing	36
<b>4.A</b> Automatisering van het voortbrengingsproces	43

# Versnelling in de IV Dienstverlening



**1.A Verbeteren prioritering op integraal portfolioniveau**  
**Doel:** een integraal geprioriteerde portfolio passend bij de maakbaarheid van de organisatie, met prioriteit voor de Integrale Klantreizen, zodat teams niet overvraagd worden en over de divisies heen aan dezelfde prioriteiten wordt gewerkt.  
**Resultaat:** Initiële vraag van €200 mln teruggebracht naar € 157 mln (basis+keuzeruimte). Extra ruimte voor Dienstverlening nog niet gerealiseerd.  
 KPI-meting op Versnelling niet mogelijk.

**2A Capaciteitsmanagement verbeteren**  
**Doel:** optimaliseren van de (besluitvorming over) inzet van IV capaciteit door volledig (UWV breed) inzicht in de vraag naar en aanbod van capaciteit (mensen) voor de periode van 6 t/m 24 maanden vooruit  
**Resultaat:** Basis dashboards voor 7 divisies opgeleverd en in gebruik. Aanvullende dashboards worden ontwikkeld in de lijn. Hiermee is er sneller inzicht in knelpunten en sneller mogelijk hierop te acteren.  
 KPI-meting start in Q2 '23.

**2.F 'Total workforce management' voor IV ingeregeld**  
**Doel:** Integrale aanpak voor in-, door-, uitstroom en opleiding van in- en externe medewerkers zodat de IV-organisatie beschikt over de juiste capaciteit en vaardigheden om de dienstverlening aan onze klanten ook op langere termijn te waarborgen.  
**Resultaat:** Dit initiatief levert resultaten in vijf werkstromen (zie detailrapportage). Samengevat:  
 • Basis recruitment proces met IV-breed team operationeel en een significant kortere doorlooptijd van het sollicitatieproces  
 • IV arbeidsmarktcampagne ontwikkeld met een bijbehorende website, waardoor het aantal sollicitaties flink is toegenomen  
 • Ontwikkelpaden zijn opgezet voor de functiegroepen wat moet leiden tot meer (en gerichte) opleidingen van de IV medewerkers.  
 KPI-meting start in Q2 '23

**3.A1 Optimaliseren portfolio-besturing**  
**Doel:** De portfoliobesturing te vereenvoudigen (besturingsdruk te verlagen), door deze te splitsen in centrale en decentrale besturing.  
**Resultaat:** Portfolio gesplitst strategische (40) en tactische (85) projecten, met centrale (RvB) respectievelijk decentrale (divisie) besturing en bijpassende rapportages en overlegstructuren (kwartaalsessies).  
 KPI-meting op Versnelling niet mogelijk

**3.B Inrichten IV Waardestromen**  
**Doel:** Divisieoverstijgende IV dienstverlening effectief en efficiënt mogelijk maken door integrale prioritering en sturing op IV waardestromen  
**Resultaat:** IV Waardestromen gedefinieerd (incl besturing), afgestemd en geaccordeerd; Pilot met IKR gedefinieerd, Pilotplan opgesteld; Pilot en team in voorbereiding.  
 KPI-meting in afwachting van pilot uitvoering.

**3.C Toepassen agile architectuurvorming**  
**Doel:** Ontwikkelen en implementeren van een aanpak voor architectuurvorming vanuit de UWV strategie, ter ondersteuning van de kort-cyclische oplevering van agile ontwikkelteams.  
**Resultaat:** Aanpak ontwikkeld voor verkorte PSA oplevering. Succesvolle pilot voor eerste IKR oplossing (MVP en roadmap). PvA ontwikkeld en geaccordeerd voor UWV-brede implementatie.  
 KPI-meting wordt voorbereid in Q2 '23

**3.D Scaled-Agile organisatie**  
**Doel:** Agile werkwijze (IV Professionalisering) verbreden van teams naar de gehele organisatie zodat (ontwikkel-) teams end-to-end autonoom kunnen opereren en daarbij effectief worden ondersteund door de gehele organisatie  
**Resultaat:** Scaled-Agile organisatie-model en besturing gedefinieerd, ingericht en gestart bij K&S (4 van 7 clusters).  
 KPI-meting wordt voorbereid in Q2 '23

**3.E Versimpeling en versnellen van de projectbesturing**  
**Doel:** Versimpelen van de projectbesturing om de oplevering van eindproducten te versnellen. Waar nodig wordt ondersteund in het werkend krijgen van de opzet.  
**Resultaat:** Knelpunten geïdentificeerd en hoofdinterventies (5) bepaald; PvA opgesteld en geaccordeerd; Implementatie in gang.  
 KPI-meting en rapportage in gang (Q1 handmatig, Q2 geautomatiseerd)

**3.A Automatisering van het voortbrengingsproces**  
**Doel:** Ontwikkelen en implementeren van een generieke CI/CD pijplijn (in Azure DevOps) waarmee geautomatiseerd applicatiewijzigingen van ontwikkeling naar Test, Acceptatie en vervolgens Productie kunnen worden gebracht en de doorlooptijd hiervan significant te verkorten.  
**Resultaat:** CI/CD pijplijn gebouwd en voor 2 pilotapplicaties geconfigureerd. Pilot in gang. Er zijn nog procesaanpassingen nodig om versnelling te bereiken. KPI-meting loopt (resultaten nog niet zichtbaar).



# Rapportage doelstellingen initiatieven

# 1.A Verbeteren prioritering op integraal portfolio niveau

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

Doel is ervoor te zorgen dat teams niet overvraagd worden en over de divisies heen aan dezelfde prioriteiten wordt gewerkt, door:

- Een integraal geprioriteerde portfolio voor 2023 (incl. Integrale Klantreizen) die passend is bij de maakbaarheid van de organisatie
- Een portfoliomanagementproces om dit ieder kwartaal te herijken.

Als dit er niet is, dan kunnen projecten vastlopen omdat er over de divisies heen andere prioriteiten worden gesteld, kunnen projectdoelen niet op tijd behaald worden, hebben we onvoldoende ruimte om verbeteringen in de klantreizen door te voeren en/of worden teams overvraagd.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

*KPI 1A-1 Omvang portfolio is niet groter dan €165 mln:* Dit is een financieel kader met als uitgangspunt dat dit representatief is voor de (mens)capaciteit en de maakbaarheid/bestuurbaarheid van de organisatie.

- De initiële projectaanvraag van €200 mln is in de kwartaalsessie van 9 maart teruggebracht naar op € 157 (basisopstelling en keuzeruimte).
- Er zijn nog wel risico's geformuleerd voor getemporeerde projecten. Deze worden in de volgende kwartaalsessie uitgediept. Dit kan leiden tot bijstelling van het portfolio.

*KPI 1A-2 Van 70% Fundament en 30% Dienstverlening naar 65%/35%:* Dit leidt tot versnelling in IV dienstverlening voor de klant.

- Met de prioritering van de portfolio in Q1 is er nog geen wijziging bereikt in de verdeling Fundament / Dienstverlening.

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

1. Met de oplevering van een integraal vastgesteld portfolio hebben divisies duidelijkheid over hun prioriteiten voor 2023 en beperken we vertragingen door conflicterende prioriteiten en overbezette teams.
2. Het is nog niet gelukt om meer capaciteit beschikbaar te maken voor projecten ten behoeve van de dienstverlening aan de klant.
3. Het portfoliomanagementproces (kwartaalsessies) verloopt nog niet naar tevredenheid van betrokkenen en vereist verbetering in het volgende kwartaal

# 2.A Verbeteren capaciteitsmanagement

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

Doel is het optimaliseren van de (besluitvorming over) inzet van IV capaciteit door volledig (UWV breed) inzicht in de vraag naar en aanbod van capaciteit (mensen) voor de periode van 6 t/m 24 maanden vooruit. Hiermee ligt er een uniforme basis voor:

1. Het nemen van maatregelen bij over/ondervraging, waardoor divisies tijdig en effectief knelpunten in de maakbaarheid kunnen adresseren
2. De prioriteitstelling van de IV-veranderportfolio op basis van reële capaciteitsdata (de prioritering van het IV-portfolio in de kwartaalsessies op 20 januari en 9 maart is gedaan obv de data uit FCC).

### Toelichting op cijfers (KPI's)

- Er heeft nog geen KPI-meting plaatsgevonden, maar de KPI's zijn bepaald (maart)
- De benodigde data is nu beschikbaar in FCC (maart)
- Volgende stap is een proefmeting, gepland voor april/mei.

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

In Q2 wordt de eerste KPI-data opgeleverd. Vanaf dat moment ontstaat inzicht in de (operationele) resultaten.

Het initiatief heeft in de stuurgroep van februari '23 decharge gekregen en is nu operationeel. Bereikte mijlpalen:

- Opgeleverde en in gebruik genomen basis dashboards (met Aanbod, Vraag en Maakbaarheid) in PowerBI voor 7 divisies – zie bijlagen ter illustratie
- Capaciteitsmanagement (en portfoliomanagement) betrokken en actief met de verdere implementatie in hun divisie
- Opgeleverde 1e versie van het overkoepelend dashboard in PowerBI, gebaseerd op het basis dashboard
- De prioritering van het IV-portfolio in de kwartaalsessies op 20 januari en 9 maart is gedaan obv de data uit FCC
- Overdracht aan capaciteitsmanagement (alle divisies) en CIOO/FEZ, waar de dashboards verder worden ontwikkeld

Dit initiatief loopt door in het lopende project TCM/FCC/PowerBI, dat vervolgd wordt in 2023. De KPI-rapportage wordt vanuit dit project in De Versnelling gerapporteerd.



Totaal beschikbaar  
vanaf juni 2023

61K

Totaal netto  
beschikbaar vanaf  
juni 2023

22K



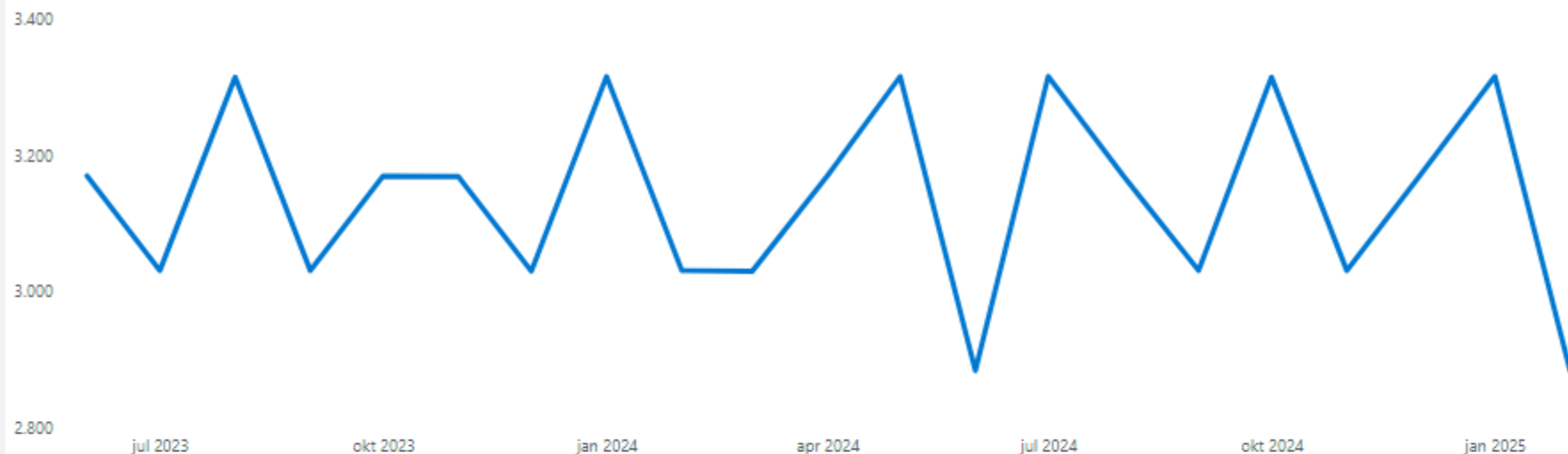
Totaal Beschikbaar  
2024

105K

Totaal Netto  
Beschikbaar 2024

38K

Aanbod vanaf juni 2023



Gegevens vanaf juni 2023

Jaar	2023			2024		
Team	Beschikbare uren	NPA uren	Netto beschikbare uren	Beschikbare uren	NPA uren	Netto beschikbare uren
FB: Architecten team	9.650	7.717	1.933	16.633	13.303	3.330
FB: DAR team (Digitale dienstverlening)	10.697	8.554	2.143	18.440	14.743	3.697
FB: DAR team (Logistieke verwerking)	8.091	6.465	1.626	13.945	11.142	2.803
FB: team Bewaren en vernietigen	6.016	2.998	3.018	10.371	5.169	5.202
FB: team DRL	4.921	2.446	2.475	8.484	4.216	4.268
FB: team Inkomende berichten	5.529	2.760	2.769	9.532	4.755	4.777
FB: team Ondersteunen digitaal werken	5.776	2.878	2.898	9.956	4.963	4.993
FB: team Uitgaande berichten	6.571	3.280	3.291	11.325	5.652	5.673
FB: team Werken met Zaken	3.517	1.754	1.763	6.062	3.025	3.037
<b>Totaal</b>	<b>60.768</b>	<b>38.852</b>	<b>21.916</b>	<b>104.748</b>	<b>66.968</b>	<b>37.780</b>





Totaal UIP projecten

Aantal FB projecten

7

88



Aantal zij-instroom  
projecten met  
impact op FB

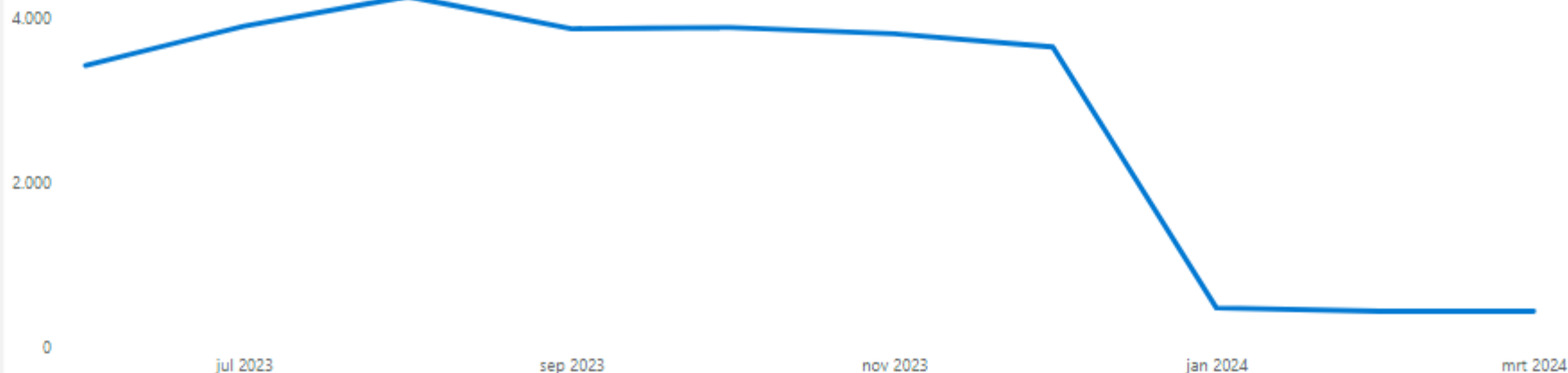
Aantal zij-instroom  
projecten zonder  
impact op FB-IV

52

11



Vraag vanaf juni 2023



### Team

- Alles selecteren
- FB: Architecten team
- FB: DAR team (Digitale dienstverlening)
- FB: DAR team (Logistieke verwerking)
- FB: team Bewaren en vernietigen
- FB: team DRL
- FB: team Inkomende berichten
- FB: team Ondersteunen digitaal werken
- FB: team Uitgaande berichten
- FB: team Werken met Zaken

Trekkende Divisie	ProjectNaam	ProjectStatus	DatumBesluitRVB	StartDatum	UIPPrioriteit
Concern ICT	UN0553-Verwerving Datacenter	In Uitvoering	7-2-2023	2-1-2017	1. Continuïteit en Stabiliteit
Concern ICT	UN0894-Programma Helios (Vernieuwing Autorisatiebeheerproces en – systeem).	In Uitvoering	1-11-2022	1-1-2021	1. Continuïteit en Stabiliteit
Concern ICT	UN0960-Generieke voorziening voor softwareontwikkeling en testen	In Uitvoering	16-11-2022	15-4-2021	4. Baten en Functionele Doc
Concern ICT	UN0977-Migratie SharePoint	In Uitvoering	25-1-2023	1-1-2021	1. Continuïteit en Stabiliteit
Concern ICT	UN1014-EA KWNT: Samen naar de Moderne Werkplek	In Uitvoering	25-1-2023	1-1-2023	1. Continuïteit en Stabiliteit
e-Werken	Herontwerp WW - Medewerker 4	Nog niet gestart	1-2-2023	2-1-2023	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN0661-Inrichten gemeenschappelijke publicatievoorziening / E-publicatie	In Uitvoering	13-12-2022	1-10-2018	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN0868-WI: Modernisering IV Dienstverlening AJD (TWV)	In Uitvoering	19-4-2022	1-10-2019	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN0950-Herontwerp WW - Medewerker 2	In Uitvoering	7-2-2023	1-2-2021	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN0999-Doorontwikkelen Zomer 2 / WmZ - Nieuwe Afnemers	In Uitvoering	16-2-2022	1-7-2021	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN1002-Vernieuwingen IV Werkvergunningen	In Uitvoering	22-2-2023	1-10-2021	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN1041-Herontwerp WW - Medewerker 3	In Uitvoering	30-3-2022	1-1-2022	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN1052-Doorontwikkelen Zomer 3 / WmZ - Realisatie Voortgang T&T	In Uitvoering	11-5-2022	1-1-2022	3. Vereenvoudiging en Moc
e-Werken	UN1079-Uniform Klantbeeld Werkgever	In Uitvoering	7-2-2023	1-1-2021	3. Vereenvoudiging en Moc
Facilitair Bedrijf	Artemis			1-3-2023	







Aanbod vanaf juni 2023

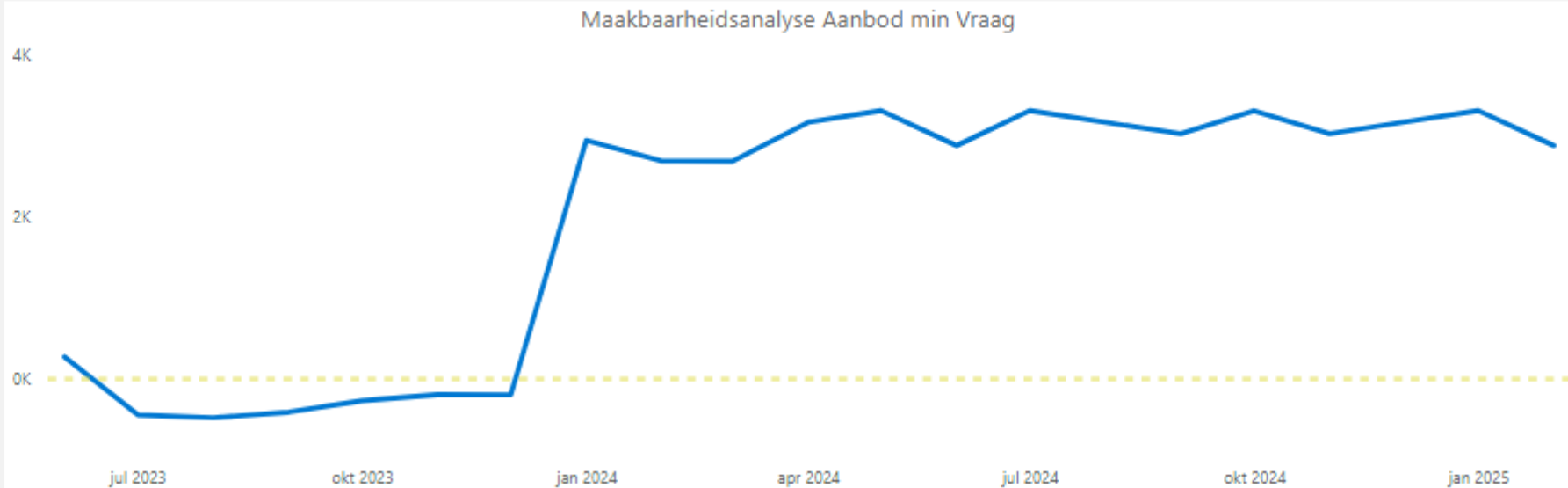
Vraag vanaf juni 2023

21.916

23.634

Delta 2023

-1.718



### ProjectNaam

- Alles selecteren
- 
- Artemis
- Bronontsluitingen DWH1&2 naar DIM
- Burger inzicht geven in eigen gegevens
- FB inzet nieuwe projecten 2023
- FB NPAs
- Herontwerp WW - Medewerker 4
- Hosting CompetentNL voor Nederland
- KIARA
- Monitoren voorzieningen
- Rearchitect UPA
- UN0661-Inrichten gemeenschappelijke public...
- UN0743-Modernisering Elektronisch Bestuurl...
- UN0933-SMZ IV Optimalisatie – Realiseren Fu...
- UN0940-digitaliseren uitgaande post aan wer...
- UN0945-DABOP 2
- UN0958-Datalifecycle management – Bronne...
- UN0960-Generieke voorziening voor softwar...
- UN0971-Persoonsgegevens
- UN0980-Vraaggestuurde Herbeoordelingen ...
- UN0988-WDO Digitale Toegankelijkheid
- UN0993-VO aanbesteding omnichannel CMS

### Gegevens vanaf juni 2023

Jaar	2023			2024			2025
Team	Netto Aanbod	Vraag uren	Delta	Netto Aanbod	Vraag uren	Delta	Netto Aanbod
FB: Architecten team	1.933	2.091	-158	3.330	12	3.318	546
FB: DAR team (Digitale dienstverlening)	2.143	2.754	-611	3.697	39	3.658	608
FB: DAR team (Logistieke verwerking)	1.626	1.194	432	2.803	39	2.764	460
FB: team Bewaren en vernietigen	3.018	4.295	-1.277	5.202	96	5.106	853
FB: team DRL	2.475	3.237	-762	4.268	223	4.045	701
FB: team Inkomende berichten	2.769	2.781	-12	4.777	319	4.458	785
FB: team Ondersteunen digitaal werken	2.898	3.210	-312	4.993	223	4.770	818
FB: team Uitgaande berichten	3.291	2.277	1.014	5.673	96	5.577	931
FB: team Werken met Zaken	1.763	1.795	-32	3.037		3.037	498
<b>Totaal</b>	<b>21.916</b>	<b>23.634</b>	<b>-1.718</b>	<b>37.780</b>	<b>1.047</b>	<b>36.733</b>	<b>6.200</b>



# 2F 'Total workforce management' (TWM) voor IV ingeregeld

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

- TWM (georganiseerd binnen het IV Career Center – IVCC), biedt een integrale aanpak om de in-, door- en uitstroom van in- en externe medewerkers effectief te organiseren voor het plannen, werven en selecteren, inzetten en duurzaam inzetbaar houden van de IV workforce.
- Als de bemensing van IV op orde is en de organisatie kan beschikken over de juiste capaciteit en skills, dan kunnen de doelen van IV (Versnelling) worden gehaald en onze dienstverlening naar onze klanten ook op langere termijn worden gewaarborgd.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

- Vanwege het aantal KPI's is de toelichting per KPI op een aparte pagina gezet - zie volgende pagina
- Samengevat: op dit moment is focus op het boven water krijgen van (de juiste) data. Een aantal KPI's is beschikbaar (status blauw en ingevuld bij 'baseline'); andere worden nu inzichtelijk gemaakt (status groen).

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

In Q2 wordt meer KPI-data opgeleverd. Vanaf dat moment ontstaat beter inzicht in de (operationele) resultaten. Toelichting op huidige data/resultaten:

- Het *basis recruitment proces* is op orde gebracht en het nieuwe recruitment team zit bij elkaar (IV breed). Dit leidt tot synergie en uitwisseling van kandidaten, kennis en ervaringen tussen de divisies. Doorlooptijd proces sollicitanten significant korter doordat direct wordt geschakeld (en niet zoals voorheen na sluiting sollicitatietermijn). Indicatieve eerste meting geeft beeld dat 75% van de sollicitaties binnen de 'WMK' (week-maand-kwartaal) ambitie vallen; definitieve rapportage in voorbereiding (2F-2).
- Er is een *IV arbeidsmarktcampagne* ontwikkeld met een bijbehorende effectieve landingspagina (werkenbijuwvinit.nl) om de aantrekkelijkheid van UWV als IT werkgever te vergroten en het aantal sollicitaties omhoog te brengen: 250 sollicitaties in sept-dec '22; 100 in jan – half mrt '23 (in het aantal sollicitaties eind 2022 zaten ook veel reacties uit het buitenland, daarna is Nederlandstalig als eis toegevoegd aan vacatures).
- *IV ontwikkelpaden* zijn opgezet voor de functiegroepen waaraan opleidingsplannen gekoppeld kunnen worden. Dit zal leiden tot meer (en gerichte) opleidingen van de IV medewerkers (KPI-data volgt).

# 3.A.1 Optimaliseren portfoliosturing

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

Dit initiatief heeft als doel om de portfoliobesturing te vereenvoudigen (besturingsdruk te verlagen), door deze te splitsen in centrale en decentrale portfoliobesturing. Hiermee bereiken we dat er op concernniveau (RvB) meer aandacht kan worden besteed aan de strategische (veelal divisie-overstijgende) programma's en op divisieniveau (DT's) meer aandacht kan worden besteed aan de tactische (veelal divisie-specifieke) programma's en projecten. Uitgangspunt is dat minder besluitvormingslagen en meer aandacht leidt tot betere besluitvorming en minder discussie, wat de voortgang van programma's en projecten ten goede komt.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

Het is nog niet duidelijk of en hoe deze KPI's meetbaar gemaakt kunnen worden en of de inspanningen daarvoor in verhouding zijn tot de baten. Hierover moet nog een besluit worden genomen (in de lijn).

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

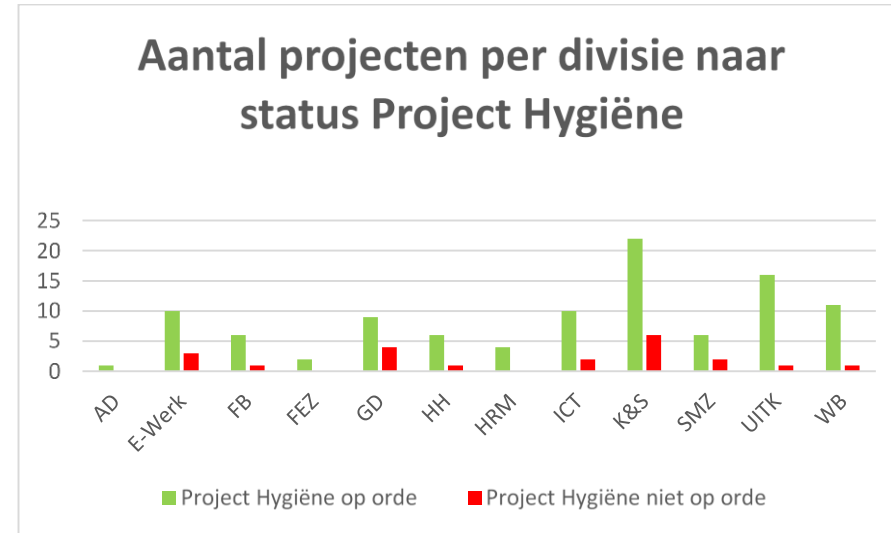
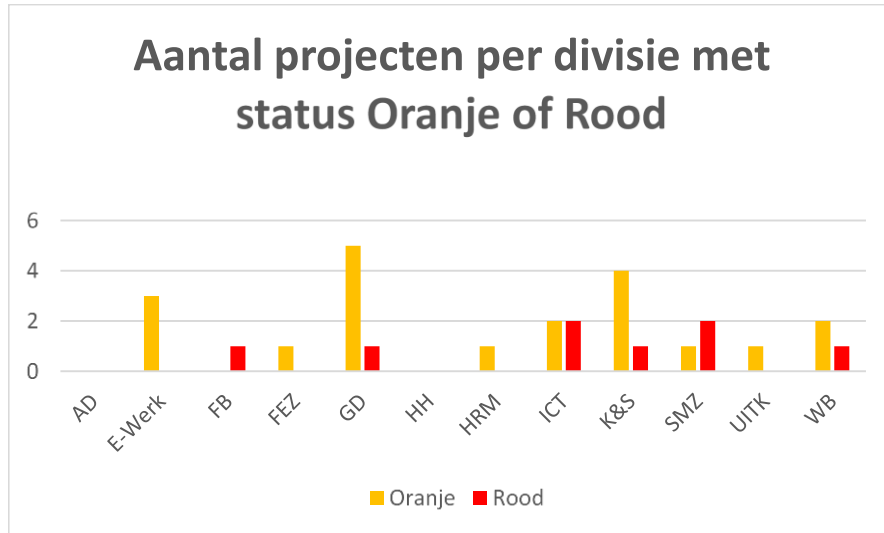
Alleen wanneer KPI-data wordt opgeleverd kan er inzicht ontstaan in de (operationele) resultaten.

Het initiatief heeft in de stuurgroep van februari '23 decharge gekregen en is nu operationeel. Bereikte mijlpalen:

- Governance portfoliosturing indeling naar strategische projecten (externe toetsing) en overige tactische projecten
- Kapstok afgeschaft
- Kwartaalevents met de groepsraad en divisies
- Overdracht aan portfoliomanagement (alle divisies) en CIOO/FEZ, waar nu het operationele eigenaarschap ligt en ook verder opvolging wordt gegeven aan:
- Verbeteren decentraal portfoliomanagement op tactische projecten
- Uniformering van Portfolio-rapportages UWV breed

Zie bijlagen ter illustratie

# 1. Risicosignaalijst per maand naar directies en RvB



Status	Uitleg – effect is op Resultaat, scope, kwaliteit, planning en financiën
Groen (95)	Er kunnen risico's of issues zijn, maar mitigerende maatregelen werken treffend.
Oranje (20)	Met het huidige beeld staat het tijdig behalen van de (project)doelstelling onder druk. Er zijn nog maatregelen te treffen om dit op te lossen.
Rood (8)	De (project)doelstelling staat onder druk en er lijken geen maatregelen te treffen waarmee het wordt opgelost.
Project Hygiëne op orde (103)	Projectstuurdocumentatie op orde.
Project hygiëne niet op orde (21)	Projectstuurdocumentatie niet op orde. V.b.: overschrijding vrijgegeven budget, ontbreken actueel stuurdocument, stuurdocument nog niet voorgelegd aan portefeuillehouder.

# 3a. Ca. 40 strategische projecten die kritisch worden getoetst door PBC (even aan de hand van de risicosignaalijst)

## Projecten met Centraal Mandaat

Divisie	Projectcode	Naam Project	Hygiëne OK	Opmerking kleurstelling	Status SEP	Status AUG	Status JUL
e-Werk	0950	Herontwerp WW - Medewerker 2	Nee		Groen	Groen	Groen
e-Werk	1041	Herontwerp WW - Medewerker 3	Ja		Groen	Groen	Groen
e-Werk		Herontwerp WW - Medewerker 4	Ja		Groen	Groen	Groen
e-Werk		Implementeren E-Afspraak WB Klant	Ja		Groen	Groen	Groen
e-Werk	0939	Implementeren E-Afspraak WB Medewerker	Ja	Project heeft geen plek gekregen in de release van Q4 van Werkbedrijf waardoor deze strategische UIP-doelstelling 2022 niet gehaald dreigt te worden. E-werken zoekt met WB naar een alternatieve oplossing.	Oranje	Oranje	Oranje
e-Werk	0661	Inrichten gemeenschappelijke publicatievoorziening / E-publicatie	Ja		Groen	Groen	Groen
e-Werk		Klantbeeld Werkgever	Nee	De (UIP)doelstelling wordt niet in 2022 gehaald i.v.m. een eerder gebrek aan resources. Er is al een prototype gebouwd en er worden analyses verricht. PB heeft het projectplan gereviewd en wordt binnenkort ingediend.	Oranje	Rood	Rood
e-Werk	0470	Realisatieprogramma E-werken	Ja		Groen	Groen	Groen
e-werk	0868	WI: Modernisering IV Dienstverlening AJD (TWV)	Nee		Groen	Groen	Groen
GD	0673	Aansluiting op NHR	Nee	Er zijn dataverschillen geconstateerd waarvoor oplossingsscenario's onderzocht worden. Afhankelijk van scenario wordt duidelijk in hoeverre doelstelling gehaald wordt. Status al lang ongewijzigd. Verwachting is dat de acceptatie criteria niet worden gehaald. Daarmee is het onduidelijk of de totale doelstelling wel wordt behaald.	Oranje	Oranje	Oranje
GD	0965	doeltechnologie_analyse	Ja		Oranje	Groen	Groen
GD	0564	DWH ; Datafabriek Verwerking Nieuwe IV-Middelen	Ja	De totale programmabegroting ontbreekt. De Prognose 2023 is onvoldoende onderbouwd.	Oranje	Groen	Groen
GD	0585	EESSI	Ja		Groen	Groen	Groen
GD	0680	Toekomstvast maken UPA	Ja		Groen	Groen	Oranje
HH	1036	Vooronderzoek Robuust RisicoScan Platform	Nee		Groen	Groen	Groen
HRM	0894	Programma Helios (Vernieuwing Autorisatiebeheerproces en -systeem).	Ja		Groen	Groen	Groen
ICT	0792	EA KWNT	Ja	De bepaling van de scope van toekomstige situatie van de Werkplekdiensten heeft meer tijd nodig dan eerder voorzien. De geplande datum (28 oktober) van de Utl zal hierdoor niet worden gehaald. Tevens moet de impact nog worden bepaald.	Oranje	Groen	Groen
ICT	1014	EA KWNT: Samen naar de Moderne Werkplek	Ja		Groen	Groen	Oranje
ICT	1032	MIAMI (Modernisering IAM Informatievoorziening)	Nee	Oplossingsrichting is nog onbekend.	Oranje	Oranje	Oranje
ICT	0985	Next Level Security (NLS) - onderzoeksgebieden	Ja		Groen	Groen	Groen
ICT	0553	Verwerving Datacenter	Ja	Hoewel mitigerende maatregelen zijn getroffen zal de migratie van de volledige equivalente scope in 2022 niet gehaald worden door cumulatie van vertragingen. De migratie van diverse applicaties verschuift hierdoor naar Q1 2023.	Rood	Oranje	Oranje
K&S	0801	E-herkenning voor alle werkgeversportalen, zakelijk portaal en derden	Ja		Groen	Groen	Groen
K&S	0873	Eenmalig inloggen op uww.nl en werk.nl	Nee	Vanuit een test is een IB&P risico vastgesteld. Project is voornemens live te gaan. Bewuste risico acceptatie moet worden verduidelijkt.	Oranje	Rood	Rood
K&S	0743	Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer	Nee		Groen	Groen	Groen
K&S		MoveU	Nee	Er is door het project ruim 700k besteed aan activiteiten. Die worden vanuit K&S regulier bekostigd. PB mist hierover gezamenlijke bewuste besluitvorming hierover. Hierdoor geen beeld over strategische UIP doelstelling.	Oranje	Rood	Groen
K&S	1013	Single Digital Gateway	Ja		Groen	Groen	Groen
K&S	0981	Transitie uww.nl portalen	Nee	K&S heeft in februari voor een andere aanpak gekozen met als gevolg minimaal € 3 miljoen hogere kosten. De met Logius afgesproken activiteiten zijn afgerond. De afwijkingrapportage moet nog voorgelegd worden aan PH.	Rood	Rood	Rood
K&S	0968	Uitbreiding App	Ja		Groen	Groen	Groen
K&S	1001	Vernieuwing K3CR en CCD Complex (VKCC)	Ja	In het project worden twee aanbestedingen uitgevoerd. Er is sprake van uitloop van minimaal een halfjaar, omdat vergeten is de voorbereiding van één van de aanbestedingen op te pakken. Sinds start project is er nog geen definitieve overeenstemming over de oplossingsrichting. Hiermee staat het tijdig uitfasen van DWH3 onder druk. Daarnaast is er al 976k besteed zonder goedgekeurd stuurdocument.	Oranje	Oranje	Groen
SMZ	1038	Functionele migratie ZW Arbo	Nee	Project loopt achter op planning. Uitfasen IMF wordt buiten scope geplaatst van het project. Het is nog onduidelijk waar dit dan wel wordt belegd. PB heeft een review uitgevoerd over een concept herikt projectplan.	Rood	Rood	Rood
SMZ	0933	SMZ IV Optimalisatie - Realiseren Functionaliteit - Thema Ziektewet	Nee		Rood	Rood	Rood
UITK	1023	Herontwerp Faillissementen	Ja		Groen	Groen	Groen
UITK	0879	Open VMS	Nee	KPMG oordeelt dat de oplossingsrichting niet passend is. Alternatieve oplossingen worden onderzocht.	Oranje	Oranje	Rood
UITK	0916	WIBO	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	1033	CompetentNL	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	0929	SONAR IB&P	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	1068	STAP 2.0	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	0952	WI: Bemiddelingsservice Consolidatie Databases	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	0987	WI: Bemiddelingsservice PES	Nee	Contractering voor de PES suite loopt vertraging op. Daardoor dreigen andere Workit projecten uit te lopen en kan de afwijkingrapportage nog niet ingediend worden.	Rood	Rood	Rood
Werk	0906	WI: Pilot Matchen op werk -G2 (Ontologie)	Ja		Groen	Groen	Groen
Werk	0880	WI: Pilot Matchen op werk -G2 (VUM)	Ja	Door de uitloop bij Bemiddelingsservice PES lijkt de haalbaarheid van de doelstelling onder druk te staan.	Oranje	Groen	Groen

# 4. Kwartaalevents

## Portfoliokwartaalsessies (centraal portfolio)

- RvB in gesprek met algemeen directeuren en IV-directeuren over de portfolio
- i. Doen we de juiste dingen in onze portfolio?
  - Bereiken we met de huidige portfolio onze doelen en lopen we hiermee op schema?
  - Hebben we bijstelling in de prioritering van de portfolio nodig?
- i. Doen we de dingen juist?
  - Welke belemmeringen moeten we wegnemen om onze strategische doelstellingen te bereiken?
  - Op welke elementen moeten we bijsturen om de ambities te kunnen realiseren?

## Voorbeeld vraagstukken portfoliokwartaalevent

### Waar moeten we mee aan de slag

- **We sturen niet op businesswaarde en businessdoelstellingen**  
We sturen op projectdoelstellingen en projectvoortgang. Voor goede sturing op de portfolio is verbinding nodig met de UWV-strategie en businessdoelstellingen en wellicht ook gebruik WSJF.
- **We realiseren onze UIP-doelstellingen later dan gepland**  
Meer dan 50% van de strategische UIP-doelstellingen staat op issue of risico. Moeten we deze doelstellingen niet beter prioriteren, bijvoorbeeld boven reguliere doelstellingen?
- **We willen tijdig bijsturen van PI-sessies (cadans van het veranderproces)**  
Hoe brengen we de PI-sessies onderling in cadans en ook met de kwartaalevents?
- **De portfolio is te groot en we geven meer geld uit dan gebudgetteerd**  
De totale kosten van de portfolio zijn inmiddels groter dan de beschikbare financiering en we constateren teveel WORK IN PROGRESS. Hoe kunnen we projecten stoppen?

## Divisiegesprekken ieder kwartaal (decentraal portfolio)

1. Kwartaalgesprek tussen directeuren van divisie en CIO en CFO over de staat van de portfolio en de projecten
2. Eerste gesprekken staan voor november gepland, te starten met Werkbedrijf
3. Daarna evaluatie en doorontwikkeling
4. Onderwerpen van gesprek:
  - a) Portfolio – Is roadmap UIP nog actueel en gaan we de doelen nog halen?
  - b) Projecten - Welke risico's onderken je bij het behalen van projectresultaten?
  - c) Regulier - Hoeveel geld en mensen werken regulier en is daar een ontwikkeling?
  - d) Omvang totale verandercapaciteit en ontwikkeling.
  - e) Specifieke onderwerpen, bv De Versnelling, klantreizen, projecten decentraal mandaat

# 3.B Inrichten van de Value Streams

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

In de praktijk gebeurt prioritering voornamelijk in de divisies en wordt in de samenwerking beperkt rekening gehouden met de keten. Value Streams worden ingericht als (besturings-/proces)model voor prioritering, sturing en richting geven op divisie-overstijgende samenwerking in de keten. Hierbij zijn de teams binnen de value stream gezamenlijk verantwoordelijk voor het leveren van klantwaarde en draagt de samenwerking bij aan een snellere levering van producten en diensten.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

KPI's worden ten tijde van pilot gemeten en waar mogelijk net daarvoor (0-meting/baseline). In de voorbereidingsfase (Q1) worden op dit moment de voorbereidingen getroffen t.a.v. inrichting etc.

*3B-1 Tevredenheid cliënt (rechthebbende op de uitkering):* Na de pilotfase wordt de tevredenheid van de cliënt gemeten (vragenlijst nog in ontwikkeling)

*3B-2 Tevredenheid gebruiker (medewerker uitvoering):* Vragenlijst om tevredenheid gebruiker (intern) te meten is gereed

*3B-3 Team happiness (IV medewerkers):* Vragenlijst is gereed (ook standaard onderdeel team retrospectives)

*3B-4 t/m 7 Flow efficiency, quality, predictability, time:* Afhankelijk van een éénduidige inrichting van Jira over divisies en dit wordt pas gerealiseerd als onderdeel van de pilot. Daardoor is een nulmeting voor de pilot niet mogelijk. Doel is wel deze zo snel mogelijk na de start van de pilot uit te voeren.

*3B-8 Tevredenheid stakeholders met resultaten (specifiek voor de pilot):* Vragenlijst is gereed.

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

Tijdens en na afloop van de pilot wordt de eerste KPI-data opgeleverd. Vanaf dat moment ontstaat inzicht in de (operationele) resultaten.

De opleveringen van het initiatief in het afgelopen kwartaal zijn in de bijlagen samengevat.

# Opleveringen afgelopen programma-increment:

## Vorbereiding pilot IV Waardestromen

### 1. Pilotplan

- Plan gereed. Nog niet geaccordeerd door RvB.
- N.a.v. de lopende dialoog tussen bestuurder en OR, over de pilot IV waardestroom, kan het plan nog aangepast worden en zal deze opnieuw aangeboden worden.

### 2. Keuze van de pilot

- Vanuit de IV-Board de voorkeur voor "Ik ben ziek"

### 3. Klankbordgroep

- Klankbordgroep is ingericht en verschillende keren samengekomen.
- Klankbordgroep bestaat uit een gemêleerd gezelschap vanuit de verschillende divisies.

### 4. Pilotteam

- Pilotteam is samengesteld.
- Start pilot "on hold" is wel aandachtspunt bij herstart, omdat het lastig om de juiste mensen aan boord te krijgen/houden

### 5. Opzet uniforme telmechanisme

- Samen met FEZ opgetrokken hoe komen tot teamfinanciering.

## Aanvullend opgeleverd:

### 6. Afstemming Divisies (DT's):

- Er is grote informatiebehoefte vanuit de verschillende DT's

### 7. Afstemming met OR (19 januari)

- OR heeft veel vragen t.a.v. het initiatief, toelichting en uitleg is wenselijk.
- Gesprek met OR en RvB staat gepland voor 5 april, voorbereidingen lopen.

### 8. Uitwisseling kennis en ervaringen met waardestromen

- Informatie uitwisseling tussen Kernteam UWV en Belastingdienst omtrent opzet, aanpak, inrichting en implementatie waardestromen

## Niet opgeleverd:

### 9. Workshop identificatie "ik ben ziek"

- Uitgesteld n.a.v. het besluit van de bestuurder om eerst in dialoog te gaan met de OR.

### 10. Stakeholdersmanagement pilot

- Afhankelijk van de deelnemers waardestroom en start pilot

### 11. Start pilot

- Voorlopig "on hold" gezet, eerst zal er een dialoog plaatsvinden met RvB en OR (gepland op 5 april)



# Geplande opleveringen komend programma-increment (Q2):

1. [Randvoorwaarden borgen](#)
  - **Zorgen OR** adresseren met RvB
  - **Verandervrijdag** met RvB 14 april
  - **Financiering** van het initiatief en mensen aan boord krijgen/houden
  - Uitzoeken van de impact nieuwe **release SAFe 6.0** op waardestromen
2. [Kennisdeling](#) binnen UWV
  - Opstellen en publiceren van **FAQ** over waardestromen en SAFe.
3. [Uitwisseling kennis en ervaringen met waardestromen](#)
  - **Informatiesessies** met andere organisaties (Belastingdienst, NS, KvK)

Afhankelijk van de resultaten van de dialoogsessies tussen OR en RvB:

4. [Aangepast pilotplan](#)
5. [Workshop identificatie](#) "ik ben ziek"
6. [Stakeholdersmanagement pilot](#)
  - Versterken samenwerking met [IKR](#)
7. [Start pilot](#)

# 3.C Toepassen Agile Architectuur vorming

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

Ontwikkelen en implementeren van een aanpak voor architectuurvorming vanuit de UWV strategie, ter ondersteuning van de kort-cyclische oplevering van agile development teams.

Het concept ArchiMaps (visualisatie architectuur) en ArchiWoW (architecture way of working) bedacht in ArchiLabs wordt op basis van actuele casuïstiek vanuit integrale klantreizen en/of casuïstiek aangedragen vanuit IV Board en AB Board beproefd en verder ontwikkeld in 2023.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

*KPI 3C-1 % ArchiMap gereed:*

- In april wordt bepaald voor hoeveel IKR's we in 2023 een ArchiMap (huidige architectuur, doelarchitectuur en roadmap) gaan opstellen.
- Voor de IKR "Ik ben ziek of deels arbeidsongeschikt" wordt voor het onderdeel Routeplanner de architectuurvisualisatie via ArchiMap en ArchiWoW uitgewerkt.

*KPI 3C-2 Doorlooptijd architectuurproducten:*

- Nulmeting wordt in april vastgesteld.
- Daarna wordt KPI ambitie vastgesteld

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

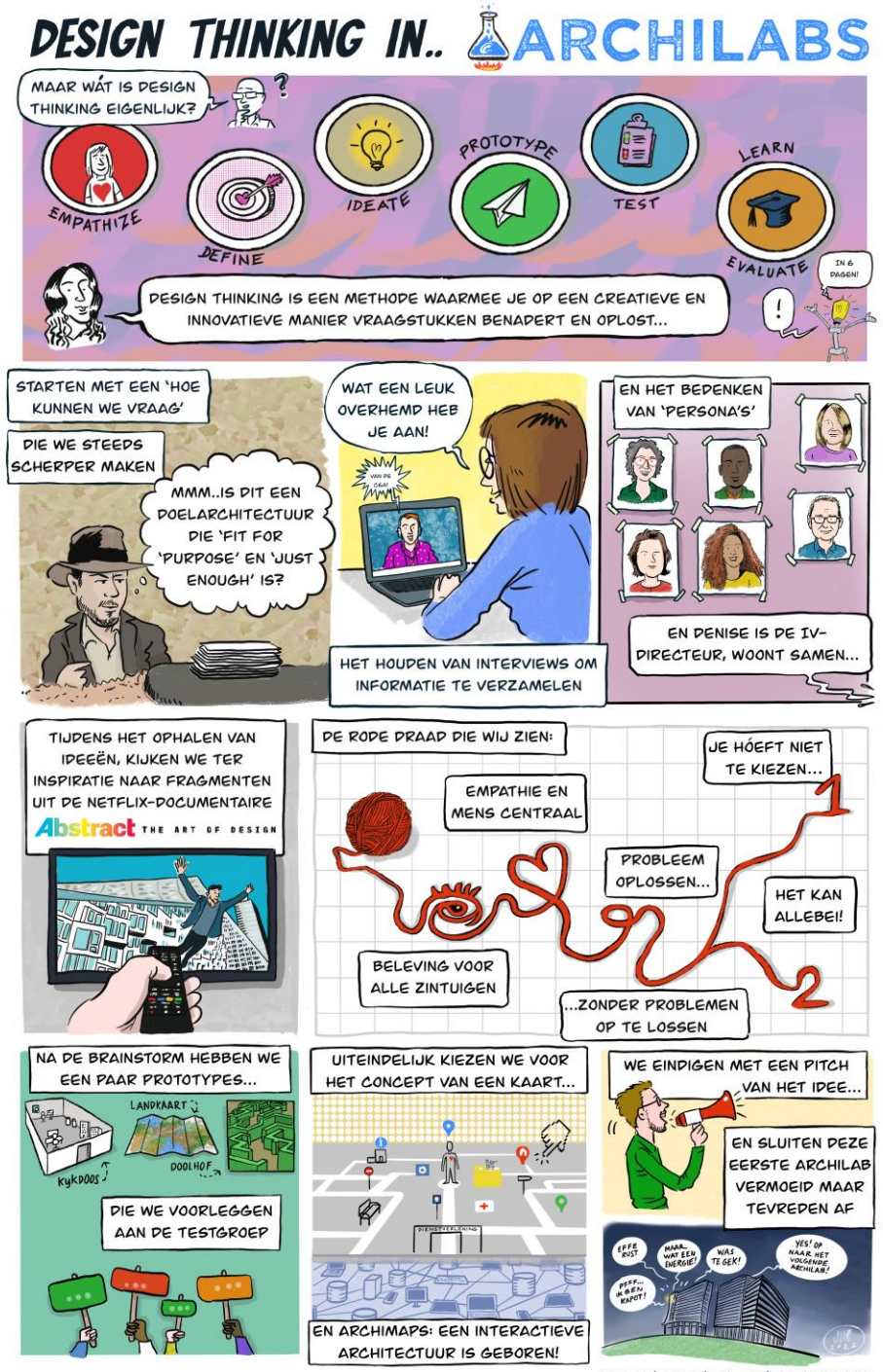
In Q2 wordt de eerste KPI-data opgeleverd. Vanaf dat moment ontstaat inzicht in de (operationele) resultaten.

Opleveringen in het afgelopen increment (zie bijlagen ter illustratie):

- Vastgesteld plan van aanpak agile architectuur 2023
- Via ArchiLab methodiek is concept ArchiMaps en ArchiWow ontwikkeld
- Beproeving versnelling V via design sprint IKR (Ik ben ziek of deels arbeidsongeschikt) en aanbevelingen vervolg
- Oprichting Vakgroep Architectuur UWV
- Impediments agile architectuur worden wekelijks besproken en opgelost bij Architectuur Board of toegeleid naar Stuurgroep Programma De Versnelling

# ArchiLab methodiek succesvol beproefd

- In een ArchiLab wordt via de design thinking methodiek in een sprint van zes dagen gewerkt aan een architectuur vraagstuk. Uitgangspunt bij de uitwerking van dit vraagstuk is de UWV strategie waarbij de menselijke maat en het realiseren van een drempelloze klantreis centraal staat.
- In het ArchiLab werkt een multidisciplinair team met functionarissen vanuit de business en IV vanuit verschillende organisatieonderdelen aan de oplevering van een prototype. Een prototype kan een dienst, product, proces of een concept zijn.



# 3.E Versimpeling en versnellen van de projectbesturing

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

Doel van het initiatief is het versimpelen van de projectbesturing om de oplevering van eindproducten te versnellen.

- In 2022 is een analyse uitgevoerd naar de slagkracht van projecten en programma's binnen UWV. De rode draad is dat projectuitvoering en -besturing vele vertragingen kent, veroorzaakt door bijv. ineffectieve/grote stuurgroepen, langdurige projectinitiatie, beperkte escalatie en vertraging in de besluitvorming.
- Voor het realiseren van de veranderopgave van UWV is het noodzakelijk om de huidige belemmeringen die vertragend werken weg te nemen. Daarvoor zijn interventies bepaald (zie bijlagen) en inmiddels doorgevoerd.
- We streven naar de volgende resultaten:
  - *KPI 3E-1 Verkorting van de doorlooptijd van besluitvorming bij projecten;*
  - *KPI 3E-2 Verkorting van de doorlooptijd van oplevering van managementproducten;*
  - *KPI 3E-3 Verhoging van de tevredenheid van het projectresultaat bij opdrachtgever na afronding project;*
  - *KPI 3E-4 Verhoging van de tevredenheid van de algehele projectbesturing.*






### Toelichting op cijfers (KPI's)

- Voor de beoogde resultaten zijn KPI's geformuleerd die aansluiten bij de projectmanagementcyclus en fasering. De bestaande registratie in het portfoliomanagementproces en evaluatie van projecten levert een nog incomplete baseline op.
- Voor Q1 2023 zal handmatig een rapportage op de proces KPI's worden opgeleverd. Vanaf Q2 2023 is de planning om dit vanuit een geautomatiseerd BI-dashboard te doen.

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

- Op basis van de rapportages over Q1 en Q2 kunnen gerichtere analyse en verbetervoorstellen worden gedaan om projectbesturing te versnellen.
- De verwachting is dat de interventies binnen spoor 3<sup>E</sup> op termijn een meetbare versnelling laten zien.

# Concrete acties binnen de invloedssfeer van IPP en OPP zijn opgesteld om de vijf interventies te operationaliseren

	Interventies	Overzicht acties		
	<b>1. We passen (zwaarte van) besturing aan op basis van de typering van een project/programma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Categoriseren initiatieven zodat ze gepaste governance krijgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.2 Bepalen project- en programmabesturing afhankelijk van typering project (strategisch en tactisch niveau)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.3 Samenbrengen budgettering voor lijnplanning en portfolioplanning in één businessplan</li> </ul>
	<b>2. We volgen allemaal dezelfde projectcyclus en stellen daarin dezelfde eisen aan de deliverables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Borgen kwaliteit aan de voorkant en starten alleen projecten die de moeite waard zijn d.m.v. acceptatiemoment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2 Afronden en uitdragen project 'Upgrade UPM'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 Ontwikkelen van een dienst (om te ondersteunen) voor het uitvoeren van een vooronderzoek binnen UWV</li> </ul>
	<b>3. We versterken het mandaat van de projectmanager en de stuurgroep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Verplichten opdrachtgevers samen met de project- en programmamanager de 'stuurgroep start-up' (incl. startdocument) te volgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 Vastleggen hoe vaak een stuurgroep bij elkaar komt met als uitgangspunt "management by exception"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.3 Opstellen formeel escalatiepad voor elke project- of programmamanager</li> </ul>
	<b>4. We leveren de dienst 'projectmanagement' en meten daarbij kwaliteit structureel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Verbeteren bestaand reviewproces op (projectstuur)documenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 Inrichten sluitende PDCA cyclus voor 'lessons learned'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.3 Inrichten structurele metingen van kwaliteit ten behoeve van toekomstige verbeteringen</li> <li>4.4 Ontwerpen en uitdragen nieuw evaluatieproces projecten en programma's</li> </ul>
	<b>5. We sturen actief op ontwikkeling van kennis en kunde van projectprofessionals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Openzetten (leesbaar maken) van SharePoint-pagina's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.2 Implementeren ontwikkelwijzer voor IPP/OPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.3 Opstellen beleid omtrent "verplichten" professionele ontwikkeling</li> <li>5.4 Inventariseren best practices op leren, kennisdeling en samenwerking</li> </ul>

10 Noot: De (aan de interventies) onderliggende acties staan uitgewerkt op pagina 11 t/m 15  
 Noot 2: Voor een aantal acties is bepaald dat hier aanvullende informatie voor nodig is. Deze zijn opgenomen in de backlog (bijlage III)



# Managerial acties ten behoeve cultuurverandering project- en programmabesturing

## Informereren & communiceren

**Opzetten I+O PP meeting:** Tactisch en operationele meeting met IPP/OPP gezamenlijk. Maandelijks sturend vanuit MT op hoog niveau:

- Waar gaan we heen?
- Hoe gaat het?
- Besluiten communiceren
- Successen laten zien (zichtbaar maken opvolging)

### **Informereren stakeholders buiten IPP/OPP:**

- Tweezijdige communicatie instellen met stakeholders buiten IPP/OPP

*"Ik begrijp wat er gevraagd wordt en het is logisch"*

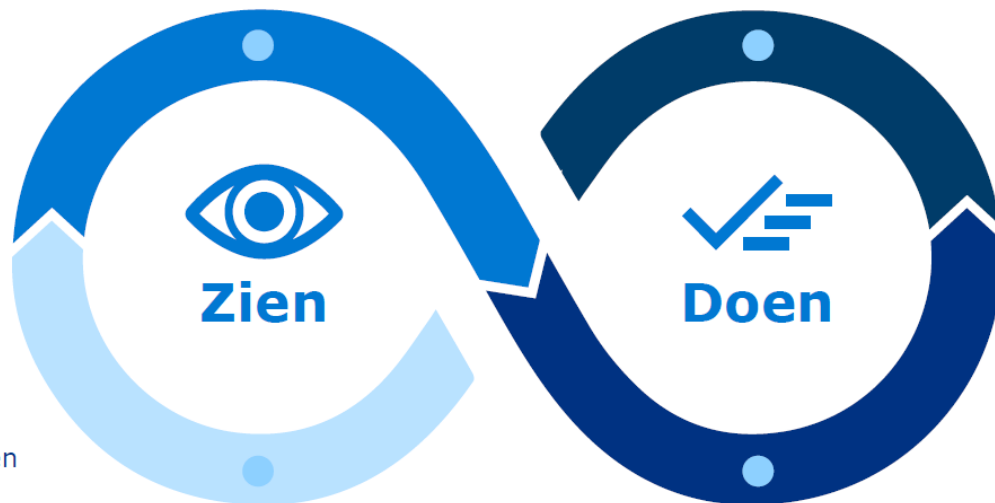
## Verbeteren van vaardigheden

**Uitbreiden kennisuitwisseling:** Per kwartaal een meeting IPP/meeting OPP.

Sturend vanuit 'de groep':

- Bespreken één succesvol project (geheel nieuwe stijl) en successen vieren
- Bespreken moeizaam project
- Latest/greatest good practices bespreken

*"Ik heb de vaardigheden om te handelen naar de nieuwe manier"*



## Uitdragen voorbeeldfunctie

### **Transitie naar 'head of IPP/OPP':**

- Optreden bij problemen
- Vervullen kwaliteitsrol (partnermodel)
- Aanspreken en ook er zelf naar handelen
- 'Lead by example'

### **Uitdragen rol van verbinder:**

- Organiseren I+O PP meeting en kennisuitwisseling
- Mensen matchen aan projecten incl. vervullen randvoorwaarden

### **Opstellen verandernetwerk:**

- Podium geven aan 'veranderkampioenen'
- "Ik zie mijn leiders en collega's zich ook anders gedragen"*

## Versterken in (in)formele mechanismes

**Aanpassen vlootsschouw:** nieuwe manier van beoordelen van IPP/OPP groep in lijn met nieuwe koers

**Opzetten proposities:** inrichten van (informele) subgroepen o.b.v. kennis en expertise gebieden

*"Ik zie dat onze processen en structuren de verandering ondersteunen"*

# 4.A Automatisering van het voortbrengingsproces

## Toelichting op resultaten

### Doel en resultaten

De doelstelling van het initiatief is om een (generieke) CI/CD pijplijn te ontwikkelen in Azure DevOps waarmee geautomatiseerd wijzigingen in applicaties van ontwikkeling en test, naar acceptatie en vervolgens naar productie kunnen worden gebracht. Dit moet leiden tot het verkorten van de doorlooptijd van ontwikkeling van software naar in productie brengen (in gebruik nemen) van software.

### Toelichting op cijfers (KPI's)

*KPI 4A-1 Doorlooptijd van ontwikkeling tot productie in dagen:* De huidige snelste doorlooptijd van softwareontwikkeling naar productie is 36 dagen. Dat komt overeen met een sprint (ontwikkeling en testen) van 2 weken, en vervolgens 22 dagen voor de fase acceptatie en overgang naar productie.

*KPI 4A-2 Aantal geautomatiseerde stappen in voortbrengingsketen op OT:* Met het project GST is al eerder gestart met het beschikbaar stellen van generieke voorzieningen voor de ontwikkel- en testomgevingen. Steeds meer applicaties sluiten hierop aan (nu 53 applicaties)

*KPI 4A-3 Aantal geautomatiseerde stappen in voortbrengingsketen OTAP:* Met initiatief 4.A wordt een CI/CD- gerealiseerd voor de acceptatie- en productie-omgevingen. Er loopt nu een pilot met vier applicaties, waarvan er op dit moment 2 zijn aangesloten op de CI/CD-pipeline.

### Toelichting op resultaten IV-versnelling

- Ad KPI 4A-1. De CI/CD pipelines zijn inmiddels gebouwd. Op basis van de lopende pilot kan in Q2 een besluit worden genomen over de migratie van overige UWV applicaties naar de nieuwe CI/CD pipeline. Een uitdaging is nog dat het release- en deploymentproces veel (69) handmatige kwaliteitscontroles kent. Er vindt nog analyse plaats naar de mogelijkheden om geautomatiseerde vrijgave naar productie mogelijk te maken.
- Ad KPI 4A-2. Vanuit het project GST is Azure DevOps beschikbaar gesteld op de ontwikkel- en testomgeving. Divisies kunnen hun applicaties hier naar toe migreren. Dit aantal neemt gestaag toe en hiervoor is al een dashboard ontwikkeld (zie bijlage).
- Ad KPI 4A-3. De pipelines zijn inmiddels gebouwd voor twee applicaties. Voor de andere twee applicaties zijn er afhankelijkheden met andere projecten (bouw containerplatform en stabilisatie BAW-platform). Naar verwachting leidt dit pas in Q3 2023 tot de bouw van deze CI/CD pipelines.

# 4.A Automatisering van het voortbrengingsproces

## Dashboard gebruik generieke voorzieningen op ontwikkel- en testomgeving

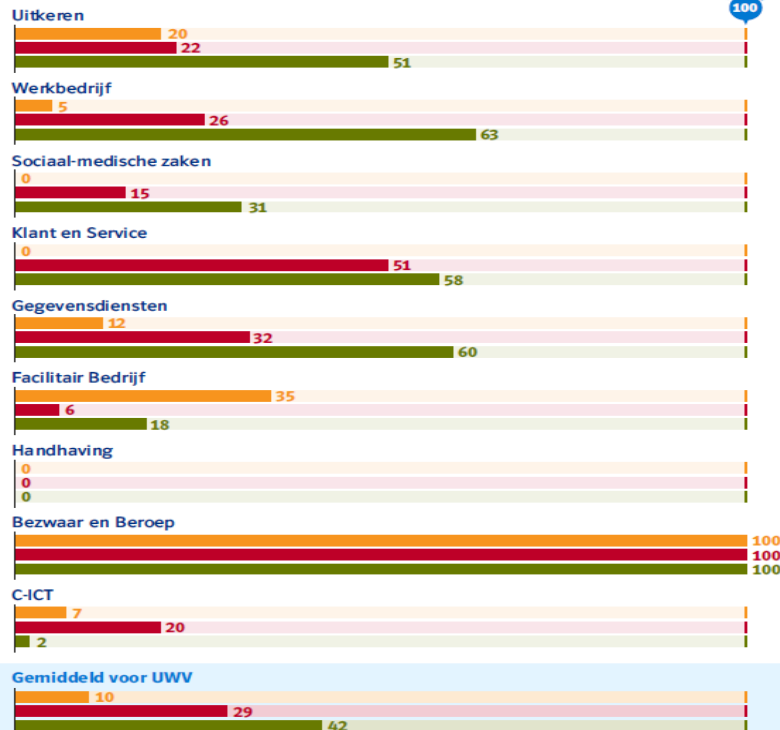
Q4

### Hoe ziet mijn IV-landschap eruit?

31-12-2022

Gebruik van generieke voorzieningen voor softwareontwikkeling en testen zorgt voor versnelling van het ontwikkelproces en verhogen de kwaliteit van applicaties.

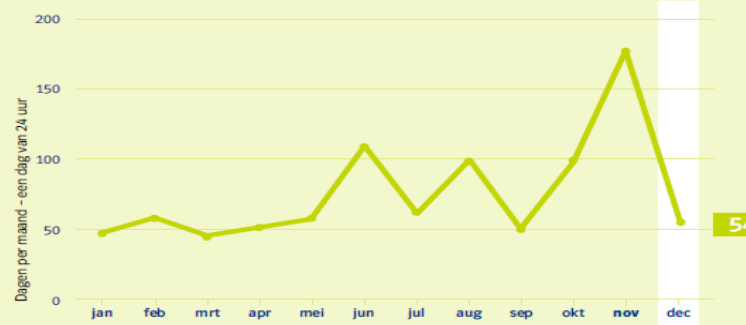
Percentage van het aantal applicaties per divisie dat is aangesloten op de nieuwe IV-voorzieningen.



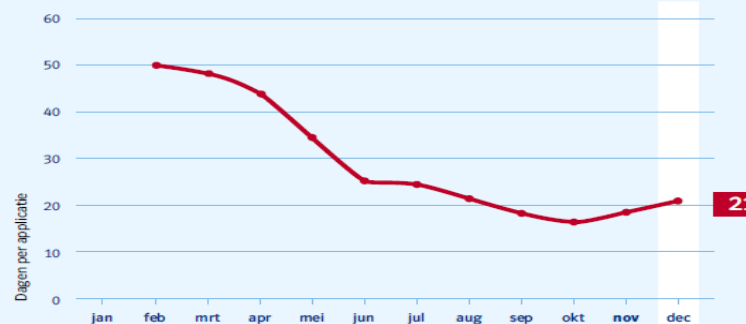
CI/CD-tool    Verificatie codekwaliteit    Testautomatisering

Zo helpen de voorzieningen:

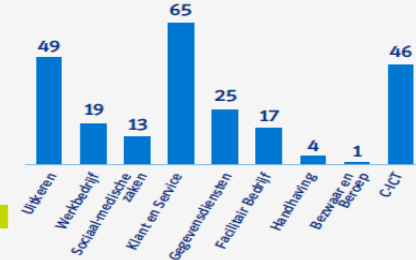
De tijd (in dagen) die per maand is bespaard door inzet van testautomatisering.



Achterstallig onderhoud per applicatie verminderd (totaal aantal dagen achterstallig onderhoud/aantal applicaties in SonarQube).



Aantal aan te sluiten UWV applicaties per divisie



197



Aantal verstrekte ontwikkelwerkplekken met toegang tot 'O' en de 'T' om snel te kunnen ontwikkelen.



1.370

Totale omvang hersteltijd achterstallig onderhoud in werkdagen van de huidige gescande applicaties. Dit komt overeen met

7,8 fte op jaarbasis.

Steeds meer ontwikkelteams van divisies sluiten aan op de voorzieningen van GIV. In 2023 en 2024 groeit dit door richting 135 aangesloten applicaties. GIV beheert de voorzieningen en ondersteunt de divisies tijdens het gebruik.

