|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Advies van ex-werkgever over re-integratie ex-werknemer  |
| Uit de sector Overheid en Onderwijs |
|  | **Waarom dit formulier?**Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs hebben de taak werkloze ex-werknemers te ondersteunen bij het vinden van ander werk (re-integratietaak). Om het re-integratietraject goed te laten verlopen, kan de ex-werknemer soms ontheffing krijgen voor WW-verplichtingen, zoals de sollicitatieplicht. De beslissing hierover ligt bij UWV. Wij verlenen deze ontheffing over het algemeen pas na een positief advies van de ex-werkgever. Dit geldt ook als de ex-werknemer bijvoorbeeld een eigen bedrijf wil starten. Met dit formulier kunt u hierover een advies uitbrengen.**Voor wie is dit formulier?**Dit formulier is bedoeld voor werkgevers en koepelorganisaties in de sector Overheid en Onderwijs. Of voor re-integratiebedrijven die deze werkgevers vertegenwoordigen in de re-integratietaak. |  | **Opsturen**Stuur dit formulier en eventuele andere documenten of formulieren naar:UWV Servicedesk Eigenrisicodragers WWPostbus 30008 9700 RK GRONINGENOf mail het naar: erdww@uwv.nl **Meer informatie**U vindt meer informatie op uwv.nl/erd. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werkgevers via 088 – 898 92 95 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw loonheffingennummer en het burgerservicenummer van uw werknemer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen. |  |
|  |  | 1 |  | Gegevens ex-werknemer |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Voorletters en achternaam |  | *Gebruikt de ex-werknemer de achternaam van de partner, vul dan ook de geboortenaam in.* |  |
|  |  |  |
|  |       |  | [ ]  Man | [ ]  Vrouw |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Adres |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Postcode en plaats |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Burgerservicenummer |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Gegevens ex-overheidswerkgever of re-integratiebedrijf |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Vult u als ex-werkgever of als re-integratiebedrijf dit formulier in? |  | [ ]  Ex-werkgever⏵Naam |       |  |
|  |  |  |
|  |  | ⏵*Ga verder met vraag 2.3.* |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Re-integratiebedrijf⏵Naam |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2 | Vult u namens een ex-werkgever dit formulier in? |  | *[ ]*  Nee |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Ja, namens ex-werkgever |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3 | Adres |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.4 | Postcode en plaats |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.5 | Contactpersoon |  |       |  | [ ]  Man | [ ]  Vrouw |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.7 | Telefoonnummer |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.6 | E-mailadres |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Advies en toelichting door ex-overheidswerkgever of re-integratiebedrijf |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1 | U geeft advies over: |  | [ ]  **Scholing***Stuur het door uw ex werknemer ingevulde formulier ‘Aanvragen toestemming voor het volgen van een opleiding tijdens WW’ mee. Het formulier vindt u via* [*Opleiding*](https://www.uwv.nl/particulieren/werkloos/ik-word-werkloos/detail/ik-heb-gewerkt-bij-de-overheid-of-in-het-onderwijs/meewerken-aan-re-integratie/opleiding) *op uwv.nl.*  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Omschrijving opleiding |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Duur opleiding van |       | t/m |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ⏵ *Licht toe waarom u de opleiding noodzakelijk vindt.* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Let op:** *Afwijken van de sollicitatieplicht kan alleen als u scholing noodzakelijk vindt om de kans op een baan voor uw ex-werknemer te vergroten.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | [ ]  De ex-werknemer mag afwijken van de sollicitatieplicht |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | [ ]  De ex-werknemer mag niet afwijken van de sollicitatieplicht |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Onderzoeksperiode zelfstandige** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Vul altijd een ingangsdatum in. Deze periode mag maximaal 6 weken zijn. Stuur ook een bewijs van deelname mee van de online training* [*Zelfstandig ondernemen met een WW-uitkering*](https://www.werk.nl/werkzoekenden/solliciteren/eigen-bedrijf/online-training/index.aspx) *op werk.nl.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Onderzoeksperiode duurt van |       | t/m |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Startperiode zelfstandige** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Vul altijd een ingangsdatum in. De periode is 6 maanden en moet altijd ingaan op de eerste van de maand. Stuur altijd een kopie van het beoordeelde ondernemingsplan mee. En een bewijs van deelname van de online training* [*Zelfstandig ondernemen met een WW-uitkering*](https://www.werk.nl/werkzoekenden/solliciteren/eigen-bedrijf/online-training/index.aspx) *op werk.nl.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Startperiode duurt van |       | t/m |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Proefplaatsing** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ⏵ *Stuur altijd het formulier ‘Melding UWV proefplaatsing’ volledig ingevuld mee. Dit formulier vindt u via* [*Proefplaatsing tijdens mijn WW-uitkering*](https://www.uwv.nl/particulieren/werkloos/ik-word-werkloos/detail/ik-heb-gewerkt-bij-de-overheid-of-in-het-onderwijs/meewerken-aan-re-integratie/proefplaatsing?friendlyurl=/proefplaatsingww) *op uwv.nl.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Mantelzorg** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ⏵ *Stuur altijd het formulier ‘Aanvraag ontheffing sollicitatieplicht bij mantelzorg’ volledig ingevuld mee. Dit formulier vindt u via* [*Vrijwilligerswerk en mantelzorg*](https://www.uwv.nl/particulieren/werkloos/ik-word-werkloos/detail/ik-heb-gewerkt-bij-de-overheid-of-in-het-onderwijs/meewerken-aan-re-integratie/vrijwilligerswerk-en-mantelzorg?friendlyurl=/mantelzorgww) *op uwv.nl.* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Stage of werkervaringsplaats** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Stuur altijd het formulier ‘Aanvraagformulier stage’ volledig ingevuld mee. Dit formulier vindt u via* [*Ik wil stage lopen tijdens mijn WW-uitkering*](https://www.uwv.nl/particulieren/werkloos/ik-word-werkloos/detail/ik-heb-gewerkt-bij-de-overheid-of-in-het-onderwijs/meewerken-aan-re-integratie/ik-wil-stage-lopen-tijdens-mijn-ww-uitkering?friendlyurl=/stageww) *op uwv.nl.**Bij een stage of werkervaringsplaats is er geen ontheffing van de sollicitatieplicht mogelijk.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  **Maatwerk sollicitatieplicht** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Ex-werknemers uit de sector Overheid en Onderwijs moeten minimaal 4 keer per 4 weken solliciteren. Hiervan mag onder bepaalde omstandigheden worden afgeweken.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Aantal sollicitaties per 4 weken |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Tijdens de periode van |       | t/m |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Let op:** *Voor het afwijken van de sollicitatieplicht moet altijd een reden worden gegeven.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Reden |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Uw definitieve advies is: |  | [ ]  Ik adviseer positief[ ]  Ik adviseer negatief⏵***Let op:*** *Hiervoor moet altijd een reden worden gegeven.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Reden |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Bewijsstukken |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1 | Heeft u alle bewijsstukken meegestuurd? |  | [ ]  JaNadat UWV uw formulier en de bewijsstukken heeft ontvangen, nemen wij een beslissing. U ontvangt een kopie van deze beslissing.Heeft u niet alle noodzakelijke bewijsstukken meegestuurd? Dan kunnen wij uw advies niet in behandeling nemen. Met bewijsstukken bedoelen we bijvoorbeeld een kopie van het beoordeelde ondernemingsplan of het formulier ‘Melding UWV proefplaatsing’. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Ondertekening |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1 | Voorletters en achternaam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Functie |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Bij het online versturen is een handtekening niet nodig.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|       |
|  |  |  |  |  |