



Aanvragen functieongeschiktheidsadvies Overheid en Onderwijs (O&O)

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever in de sector Overheid en Onderwijs (O&O) een advies aan over de medische geschiktheid van uw werknemer. U doet dit als de re-integratie van uw zieke werknemer niet lukt en u ontslag wilt aanvragen. En als wij na 2 jaar ziekte geen re-integratieverslag hebben beoordeeld.

Laat uw werknemer eerst weten dat u deze wilt ontslaan en dat u om die reden een functieongeschiktheidsadvies (FOA) bij ons aanvraagt.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werkgevers via 088 - 898 92 95 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan het burgerservicenummer van de werknemer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Opsturen

Doe het volledig ingevulde en ondertekende formulier in een gesloten envelop. En zet daarop 'medisch geheim'. U stuurt de envelop naar:

UWV
Postbus 56733
1040 AS Amsterdam

1 Gegevens werknemer

Gebruikt de werknemer de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.

1.1 Voorletters en achternaam

Man Vrouw

1.2 Geboortedatum

1.3 Burgerservicenummer



2 Gegevens werkgever

2.1 Naam bedrijf of organisatie

2.2 Straat

2.3 Huisnummer / postbusnummer

2.4 Postcode en (vestigings-)plaats

2.5 Loonheffingnummer

2.6 Naam contactpersoon

 Man Vrouw

2.7 Telefoonnummer van de contactpersoon

2.8 E-mailadres van de contactpersoon

3 Functie

3.1 Voor welke functie vraagt u het functiegeschiktheidsadvies aan?

3.2 Hoeveel uur werkt de werknemer?

Werkt de werknemer bijvoorbeeld 25 en een half uur? Vul dan 25:30 in. :

uur

Per

 Week Maand**4 Werken aan terugkeer**

4.1 Heeft uw werknemer op dit moment een contract voor bepaalde tijd?

 Ja Nee

4.2 Wat heeft u ondernomen voor terugkeer naar het eigen werk?

4.3 Met welk resultaat?

4.4 Is dit resultaat volgens de door ons gemaakte afspraken over de terugkeer?

 Ja Nee, want**5 Ontslag**

5.1 Op welke datum wilt u het ontslag van uw werknemer in laten gaan?

 - - *Vul de datum in als dd-mm-jjjj.*

* 0 1 0 4 1 0 3 2 4 2 0 *

5.2 Wat is de reden voor ontslag?

5.3 Wanneer heeft u uw werknemer verteld over het mogelijke ontslag?

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Vul de datum in als dd-mm-jjjj.

5.4 Heeft u uw werknemer laten weten dat die advies kan aanvragen bij de eigen arts?

Ja
 Nee

5.5 Vraagt uw werknemer advies van de eigen arts?

Ja ► *Vraag aan uw werknemer of deze zelf een medisch advies aan u geeft via de eigen arts. Geef uw werknemer dan het formulier 'Medisch advies van eigen arts voor functiegeschiktheidsadvies (O&O)'.*

Nee ► *Kan de werknemer geen medisch advies vragen bij de eigen arts? Vraag dan medisch advies aan bij de bedrijfsarts met het formulier 'Medisch advies van bedrijfsarts voor functiegeschiktheidsadvies (O&O)'. Dit formulier vindt u op uwv.nl/werkgevers.*

6 Bijlagen

6.1 Welke medische bijlage stuurt u mee?

► *Stuur de bijlage in een gesloten envelop mee.*

Eigen arts Bedrijfsarts of arbo-arts

Ondertekening

Naam en voorletters

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zet uw handtekening binnen het witte invulveld

Datum en handtekening

<i>Dag</i>	<input type="text"/>	-	<i>Maand</i>	<input type="text"/>	-	<i>Jaar</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------	----------------------	---	--------------	----------------------	---	-------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

