|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zw25 |   |  |
| Scholingsdienst bijstelling |
| Inkoopkader Scholingsdiensten 2021 |
|  | **Waarom dit formulier?**Onze cliënt volgt scholing bij u. U heeft met ons afgesproken dat uw oorspronkelijke offerte verandert. Met dit formulier geeft u deze bijstelling door.**Heeft u een ordernummer?**Stuur het formulier alleen op als u een ordernummer heeft. Heeft u dit niet, neem dan eerst contact op met de arbeidsdeskundige of contactpersoon bij UWV.**Opsturen**U kunt ons het formulier op 2 manieren sturen, per e-mail en per post.**Formulier opsturen per e-mail**Stuur het formulier naar rapportages@uwv.nl. Het voorblad hoeft u niet mee te sturen. Bij het e-mailen maakt u gebruik van Zivver. Zivver is een manier om e-mails te beveiligen. Alleen u en UWV kunnen dan de informatie zien die u verstuurt. Informatie over e-mails versturen met Zivver vindt u op uwv.nl/zivver. |  | **Formulier en voorblad opsturen per post**Stuur het formulier met het voorblad naar:UWVPostbus 572001040 BC AMSTERDAM**Als u het formulier heeft opgestuurd**Nadat wij het formulier hebben ontvangen, bekijken wij of uw aanvraag voor bijstelling akkoord is. Na akkoord ontvangt u de aanpaste inkooporder. Uw cliënt kan de scholing verder volgen. Als wij uw aanvraag niet goedkeuren, krijgt u hierover bericht van ons.**Meer informatie**U vindt meer informatie op uwv.nl/zakelijk. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 – 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van de telefoonaanbieder). |  |
|  |  | 1 |  | Gegevens cliënt |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Gebruikt de cliënt de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Voorletters en achternaam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ordernummer |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Gegevens UWV |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Naam contactpersoon UWV |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Gegevens opleidingsinstituut |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1 | Naam opleidingsinstituut |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Bezoekadres |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 | Postadres |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Postcode en plaats |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.5 | Contactpersoon |  | Naam |       |  | [ ]  Man | [ ]  Vrouw |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Functie |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Telefoonnummer |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | E-mailadres |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.6 | Betaalt uw bedrijf btw? |  | [ ]  Ja[ ]  Nee |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Reden bijstelling |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1 | Voor welke opleiding geldt de bijstelling? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2 | Kruis aan wat de bijstelling is |  | Bijstelling van de oorspronkelijke offerte:[ ]  Bijstelling aantal praktijklessen[ ]  Bijstelling in verband met herexamen ⏵*Ga verder met vraag 6.1.*[ ]  Bijstelling om andere reden ⏵*Ga verder met vraag 7.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Bijstelling praktijklessen |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1 | Leg de bijstelling uit. |  | Uitleg |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Hoeveel extra praktijklessen zijn nodig? |  |       | ⏵*Ga verder met vraag 8.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  | 6 |  | Bijstelling door herexamen |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1 | Welk herexamen vraagt u aan? Leg dit uit. |  | Herexamen |       |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Uitleg |       |  |
|  |  | ⏵*Ga verder met vraag 8.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 7 |  | Bijstelling om andere reden |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.1 | Leg de bijstelling uit. |  | Uitleg |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 8 |  | Bijstelling kosten |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.1 | Wat zijn de extra kosten per onderdeel? |  | *Geef per opleidingsdeel aan wat de extra kosten zijn. Vermeld de btw als die er is.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Opleidingsdeel** |  | **Btw** |  | **Kosten** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Totale kosten van de bijstelling |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2 | Is de einddatum veranderd? |  | [ ]  Ja, nieuwe einddatum |       |  |  |
| [ ]  Nee |
|  |  |  |  |  |
| 8.3 | Eventuele aanvullende opmerkingen |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 9 |  | Ondertekening |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Contactpersoon opleidingsinstituut** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Naam |  | end       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|       |
|  |  |  |  |  |