|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zw25 | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Melding gedrag klant tijdens re-integratiedienstverlening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | **Waarom dit formulier?** Het formulier is bedoeld voor medewerkers van een re-integratie-bedrijf. Met dit formulier maakt u melding van het gedrag van  uw klant tijdens de re-integratiedienstverlening. Wij kunnen uw aanvraag alleen in behandeling nemen als u dit formulier volledig invult en ondertekent. | | | | | |  | **Terugsturen** Stuur het formulier op naar UWV. Gebruik hiervoor het voorblad.  Dit voorblad vindt u op [uwv.nl/voorblad](https://www.uwv.nl/voorblad). | | | | | | |  |
|  |  | Invullen door UWV | |  |  | Gegevens medewerker UWV | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | | Contactpersoon UWV | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | Invullen door re-integratiebureau | 1 | |  | Gegevens klant | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | Gebruikt de klant de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in. | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Voorletters en achternaam | | |  |  | | | | | | |  | Man | Vrouw |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | | Adres | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.3 | | Postcode en plaats | | |  |  | |  |  | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.4 | | Burgerservicenummer | | |  |  | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.5 | | Ordernummer | | |  |  | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | 2 |  | Gegevens re-integratiebedrijf | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | | Naam re-integratiebedrijf | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.2 | | Adres | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.3 | | Postcode en vestigingsplaats | | |  |  | |  |  | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.4 | | Contactpersoon | | |  |  | | | | | | |  | Man | Vrouw |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.5 | | Telefoonnummer | | |  |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | 3 |  | Overzicht gedrag klant | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Re-integratieplan opstellen | | |  | Klant geeft geen gevolg aan oproepen voor een intakegesprek.  Klant komt vervolgafspraken niet na.  Klant weigert noodzakelijke inlichtingen te geven.  Klant werkt anderszins onvoldoende mee aan het opstellen van het re-integratieplan. | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.2 | | Arbeidsvermogen versterken | | |  | Klant geeft geen gevolg aan oproepen voor re-integratieactiviteiten.  Klant komt vervolgafspraken niet na.  Klant weigert een noodzakelijke scholing of opleiding te volgen.  Klant weigert mee te werken aan een proefplaatsing.  Klant spant zich onvoldoende in om een goed resultaat te behalen.  Klant stopt voortijdig met deelname aan re-integratieactiviteiten.  Klant werkt anderszins onvoldoende mee aan het versterken van zijn arbeidsvermogen. | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.3 | | Passend werk vinden | | |  | Klant geeft geen gevolg aan oproepen voor bemiddelings- of plaatsingsgesprekken.  Klant komt vervolgafspraken niet na.  Klant weigert zich als werkzoekend te laten registreren bij UWV.  Klant verricht te weinig sollicitaties.  Klant stelt belemmerende eisen ten aanzien van werk.  Klant weigert aangeboden passende arbeid.  Klant werkt anderszins onvoldoende mee aan het vinden van passend werk. | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | Anders, namelijk |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | 4 |  | Toelichting gedrag | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | | Datum oproep | | |  |  | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.2 | | Datum aangetekend schrijven | | |  |  | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.3 | | Datum voorval | | |  |  | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.4 | | Situatieschets | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.5 | | Op welke wijze is de klant aangesproken op zijn gedrag? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.6 | | Wat was de reactie van de klant op de oproep of het voorval? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.7 | | Wat is de uiteindelijke reden waarom de klant niet is verschenen/niet meewerkt aan de re-integratie-dienstverlening? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.8 | | Wat zijn mogelijke vervolgactiviteiten van het re-integratiebedrijf? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | 5 |  | Ondertekening contactpersoon re-integratiebedrijf | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | | Datum en handtekening | | |  |  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |